

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W SUWAŁKACH

### **PRZYJĘTY:**

Uchwałą nr **2/2017/2018** Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach z dnia 30 listopada 2017 roku.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649).
8. Uchwała nr XXXI/373/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych do nowego ustroju szkolnego oraz ustalenia sieci szkół ponadpodstawowych i specjalnych mających siedzibę na obszarze miasta Suwałki, na okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.
9. Uchwała nr XXXVII/468/2017 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 października 2017 r. w sprawie przekształcenia dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 w Suwałkach funkcjonującej w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach w Branżową Szkołę I Stopnia nr 3 w Suwałkach funkcjonującą w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.

## Spis treści:

1. Ogólne informacje o szkole.....	3
2. Cele i zadania Zespołu .....	5
3. Organy Zespołu .....	7
3.1 Dyrektor Zespołu.....	7
3.2 Rada Pedagogiczna.....	10
3.3 Rada Rodziców.....	11
3.4 Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy.....	12
4. Zasady współdziałania organów szkoły .....	12
5. Organizacja Zespołu.....	13
5.1 Organizacja nauczania i kształcenia w szkołach dla młodzieży i dla dorosłych.....	13
5.2 Organizacja nauczania i kształcenia w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego ..	17
5.3 Organizacja nauczania i kształcenia w Centrum Kształcenia Ustawicznego .....	18
5.4 Organizacja nauki i kształcenia w Centrum Kształcenia Praktycznego .....	19
6. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu .....	20
6.1 Obowiązki nauczyciela.....	20
6.2 Uprawnienia nauczyciela.....	22
6.3 Zespoły nauczycielskie.....	23
6.4 Wychowawstwo .....	23
7. Uczniowie i słuchacze Zespołu .....	25
7.1 Prawa ucznia i słuchacza .....	25
7.2 Obowiązki ucznia i słuchacza .....	26
8. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania.....	27
9. Nagrody i kary.....	36
10. Postanowienia końcowe .....	39

## 1. Ogólne informacje o szkole

### § 1

1. Zespół Szkół Technicznych, zwany dalej Zespołem, jest zespołem szkół i placówek publicznych.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Suwałki, ul. Sejneńska 33.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Suwałki, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1 w Suwałkach.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
5. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Technikum nr 3 w Suwałkach,
  - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Suwałkach,
  - 3) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Suwałkach,
    - a) Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Suwałkach,
    - b) Szkoła Policealna nr 2 dla Dorosłych w Suwałkach,
  - 4) Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach,
  - 5) Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Suwałkach.
6. Zespół kształci w zawodach:
  - 1) Technikum nr 3 w Suwałkach:
    - a) technik mechatronik,
    - b) technik mechanik,
    - c) technik budownictwa,
    - d) technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
    - e) technik automatyk,
    - f) technik teleinformatyk,
    - g) technik elektryk,
    - h) technik elektronik,
    - i) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
    - j) technik energetyk,
    - k) technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej,
    - l) innych zawodach wprowadzanych na mocy odrębnych przepisów,

2) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Suwałkach:

- a) monter sieci telekomunikacyjnych,
- b) elektryk,
- c) ślusarz,
- d) operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych,
- e) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
- f) monter sieci i instalacji sanitarnych,
- g) mechanik monter maszyn i urządzeń,
- h) zawodach w kształceniu młodocianych pracowników tzw. klasa wielozawodowa,
- i) innych zawodach wprowadzanych na mocy odrębnych przepisów,

3) Szkoła Policealna nr 2 w Suwałkach:

- a) technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) technik administracji,
- c) technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej,
- d) innych zawodach wprowadzanych na mocy odrębnych przepisów.

7. Zespół posiada własny sztandar, logo i ceremoniał szkolny określony w odrębnym dokumencie szkolnym.

8. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, pierwszy jej człon to: Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach, drugi określa nazwę szkoły lub placówki wchodzącej w skład Zespołu.

9. Zespół używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół i placówek wchodzących w jego skład oraz pieczęci urzędowych odrębnych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

10. Tablice i stemple szkół i placówek wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły lub placówki.

11. W Zespole mogą być używane również stemple organów Zespołu.

12. W dokumentach szkolnych i materiałach promocyjnych dopuszcza się stosowanie skróconych nazw typu Technikum nr 3 w Suwałkach, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Suwałkach, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Suwałkach, Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 w Suwałkach, Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego w Suwałkach.

## 2. Cele i zadania Zespołu

### § 2

#### 1. Celem Zespołu jest:

- 1) kształcenie, wychowanie oraz przygotowanie uczniów i słuchaczy do dalszych etapów kształcenia i życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie właściwych warunków do pełnego rozwoju emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego i duchowego,
- 3) rozwijanie u uczniów i słuchaczy postaw patriotycznych oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego,
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu humanizmu, tolerancji oraz przekazywania wiedzy o społeczeństwie, kulturze i środowisku naturalnym,
- 5) przygotowanie do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy,
- 6) integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego,
- 7) kształtowanie otwartości na uczenie się przez całe życie,
- 8) umożliwianie uczniom i słuchaczom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
- 9) zapewnienie kształtowania u uczniów i słuchaczy postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 10) umożliwienie uczniom i słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 11) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji lub przekwalifikowania dla osób dorosłych w pozaszkolnych formach kształcenia.

#### 2. Cele i zadania osiągnane są poprzez:

- 1) przekazywanie wiedzy, która pomaga uczniom i słuchaczom zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwia twórcze przekształcanie rzeczywistości,
- 2) zapoznanie z zasadami funkcjonowania państwa, jego instytucjami a także normami społecznego współżycia,
- 3) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i społecznej oraz kształtowanie potrzeby pomocy słabszym i niepełnosprawnym,
- 4) przygotowanie uczniów i słuchaczy do właściwego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym,
- 5) kształtowanie umiejętności potrzebnych do radzenia sobie w trudnych sytuacjach,

- 6) prowadzenie innowacji i eksperymentów,
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także zapewnienie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów i słuchaczy z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań,
- 9) pomoc w wyborze dalszego kierunku kształcenia i pracy zawodowej,
- 10) udzielanie pomocy, roztaczanie opieki nad uczniami, którym potrzebne jest wsparcie, w tym również pomoc materialna.

### § 3

1. Zespół realizuje statutowe cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, a także poprzez działalność pozalekcyjną i pozaszkolną we współpracy z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Uczniowskim Klubem Sportowym „Technik”, instytucjami, organizacjami, przedstawicielami rynku pracy oraz uczelniami wyższymi.
2. Zespół umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w formie kół naukowych i kół zainteresowań, zajęć dydaktycznych, artystycznych, sportowych i innych dostosowanych do ich potrzeb.
3. Oferta zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych przedstawiana jest uczniom na początku roku szkolnego, przy czym dopuszcza się jej modyfikację. Na każdy rok szkolny opracowuje się harmonogram realizacji ww. zajęć.
4. Wybitnie zdolnym uczniom Zespół umożliwia realizowanie indywidualnego programu i toku nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego oraz współpracuje z poradnią pedagogiczno- psychologiczną, sądem rodzinnym i innymi podmiotami prowadzącymi pomoc terapeutyczną i psychologiczno-pedagogiczną.

### § 4

1. Zespół jako placówka publiczna zapewnia bezpłatne nauczanie:
  - 1) uczniom w szkołach dla młodzieży,
  - 2) słuchaczom w szkołach dla dorosłych i na kwalifikacyjnych kursach zawodowych,
  - 3) uczniom – młodocianym pracownikom w systemie klas wielozawodowych oraz 4-tygodniowych turnusów I, II, III stopnia teoretycznej nauki zawodu.
2. Rekrutacja do klas pierwszych prowadzona w Zespole jest zgodna z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
3. W Zespole realizuje się program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany przez Radę Rodziców.

4. W Zespole realizuje się określone przez właściwego ministra ds. oświaty podstawy programowe oraz programy nauczania, w tym autorskie programy nauczania wpisane do szkolnego zestawu programów.
5. W Zespole opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych, zajęć obowiązkowych, dodatkowych, pozalekcyjnych, jak również wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawują nauczyciele.
6. Zespół organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami. O uczęszczaniu na religię/etykę decydują rodzice, a po osiągnięciu pełnoletniości sam uczeń.
7. Zespół organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
8. Cele i zadania Zespołu w zakresie zasad bezpieczeństwa oraz procedury postępowania w przypadku zagrożenia określone są w odrębnej instrukcji.
9. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników ZST podczas ich pobytu w szkole – korytarze budynków szkoły i teren przyległy objęte są monitoringiem wizyjnym. Zapisy z systemu monitoringu szkolnego mogą być wykorzystane w celu eliminowania przejawów niewłaściwego zachowania, łamania norm prawnych, moralnych i obyczajowych, zagrożeń, podejmowania działań wychowawczych i interwencyjnych oraz promowania pozytywnych postaw uczniów.
10. Zespół zapewnia warunki do prowadzenia wolontariatu i doraźnych zbiórek charytatywnych. Sposób organizacji i realizacji wolontariatu określony jest odrębnymi procedurami.

### **3. Organy Zespołu**

#### **§ 5**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców w szkołach dla młodzieży,
  - 4) Samorząd Uczniowski,
  - 5) Samorząd Słuchaczy w szkołach dla dorosłych.

#### **3.1 Dyrektor Zespołu**

#### **§ 6**

1. Zespołem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu wykonuje swoje zadania, współpracując z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim i Samorządem Słuchaczy.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego nauczyciel jest wspierany w realizacji zadań służących poprawie istniejących lub wdrożeniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli,
- 4) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innego oddziału oraz skreślenia z listy uczniów,
- 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 9) dbanie o twórczą atmosferę, właściwe warunki pracy i relacje pracownicze,
- 10) organizowanie egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) przydzielanie nauczycielom – stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 13) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 15) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i słuchaczy oraz pracowników ustalonego w Zespole porządku,
- 16) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
- 17) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 18) dopuszczanie do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 19) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,



- 20) organizowanie warunków do przestrzegania praw człowieka oraz umożliwienie uczniom i słuchaczom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 21) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 22) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa, w tym informowanie kuratora oświaty sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem o wolnych stanowiskach pracy dla nauczycieli w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 sierpnia 2023 r..
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych z Zespołu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) przyznawania nagród Dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom niebędącym nauczycielami Zespołu,
  - 3) występowania z wnioskami do innych organów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami Zespołu,
  - 4) oceny pracy pracowników pedagogicznych i niebędących nauczycielami Zespołu,
  - 5) przydziału zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownikom Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte niezgodnie z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor informuje Podlaskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
7. Dyrektor może, po spełnieniu warunków określonych w prawie oświatowym, wprowadzać nowe kierunki kształcenia zawodowego.
8. W szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze w tym kierownika warsztatów CKP nr 2.
9. Wicedyrektorzy i kierownicy odpowiadają służbowo przed Dyrektorem Zespołu w zakresie powierzonych im zadań i kompetencji.
10. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów w szkole. Tryb powołania i odwołania nauczyciela z funkcji kierowniczej określają odrębne przepisy.
11. Zakres czynności i kompetencji nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą określa Dyrektor Zespołu.
12. Dyrektor Zespołu wyznacza spośród wicedyrektorów zastępcę, który pełni jego obowiązki podczas nieobecności Dyrektora.

## 3.2 Rada Pedagogiczna

### § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym jego statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. Członkami Rady Pedagogicznej są wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu oraz pracownicy realizujący praktyczną naukę zawodu poza szkołą.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna działa w myśl ustalonego przez siebie regulaminu.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Samorządu Słuchaczy, organu prowadzącego i nadzorującego, a także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów/słuchaczy,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów/słuchaczy,
  - 6) opracowywanie i uchwalanie wewnętrznych zasad oceniania,
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystywania wniosków nadzoru pedagogicznego mających na celu doskonalenie pracy Zespołu.
7. Kompetencje Rady Pedagogicznej w zakresie klasyfikacji i promocji uczniów – młodocianych pracowników na kursach teoretycznej nauki zawodu prowadzonych w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego realizuje zespół nauczycieli uczących w danym turnusie.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz rozkład zjazdów w szkołach zaocznych dla dorosłych,
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Rada pedagogiczna ponadto:
  - 1) przygotowuje oraz zatwierdza projekt statutu Zespołu lub jego zmian,

2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,

3) uczestniczy w tworzeniu koncepcji i strategii rozwoju Zespołu.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

### **3.3 Rada Rodziców**

#### **§ 8**

1. Rada Rodziców w Zespole jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów wszystkich szkół dla młodzieży funkcjonujących w Zespole.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad rodziców uczniów oddziałów istniejących w Zespole (po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału).

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu oraz organu prowadzącego i nadzorującego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydawania tych funduszy określa regulamin Rady.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu

3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

4) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Rada Rodziców zapoznaje się z planem nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdaniem z jego realizacji przedstawionym przez Dyrektora.

8. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora Zespołu oceny dorobku zawodowego nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. Rada Rodziców deleguje swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Zespołu.

### **3.4 Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy**

#### **§ 9**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy
  - 1) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkół dla młodzieży funkcjonujących w Zespole.
  - 2) Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkół dla dorosłych funkcjonujących w Zespole.
2. Reprezentantem ogółu uczniów jest Zarząd Samorządu Uczniowskiego, a ogółu słuchaczy – Zarząd Samorządu Słuchaczy, które mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów i słuchaczy.
3. Społeczność uczniów i słuchaczy ma prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania potrzeb kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy mają prawo wyboru nauczycieli, którzy pełnią rolę opiekunów samorządów oraz mogą wyłonić ze swojego składu rady wolontariatu.
5. Szczegółowe zasady wyboru Zarządu Samorządu Uczniowskiego i Zarządu Samorządu Słuchaczy i rad wolontariatu w Zespole oraz działalności ww. określają stosowne regulaminy ich działalności uchwalone przez ogół uczniów i słuchaczy.

### **4. Zasady współdziałania organów szkoły**

#### **§ 10**

1. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski i Samorząd Słuchaczy przestrzegają ustaleń niniejszego Statutu.
2. Wymiana informacji między organami Zespołu może być dokonywana:
  - 1) w trakcie zebrania przedstawicieli wszystkich organów działających w Zespole (termin zebrania ustala Dyrektor),
  - 2) poprzez wywieszenie informacji w zwyczajowo przyjętych miejscach w Zespole.
3. Współdziałanie organów szkoły polega na:
  - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
  - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
  - 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań.

4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziałów zobowiązani są do przekazania rzetelnych informacji na temat ucznia dotyczących jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych.

5. Zasady kontaktów nauczycieli z rodzicami:

1) zebrania wychowawców z rodzicami/opiekunami prawnymi organizuje się w ustalonych terminach oraz w miarę potrzeb,

2) rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do indywidualnych kontaktów z wychowawcami i nauczycielami oraz Dyрекcją w terminach i formach wcześniej uzgodnionych,

3) kontakty rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielami są odnotowywane przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym lub w dokumentacji wychowawcy,

4) dokumentacja z zebrań z rodzicami/opiekunami prawnymi stanowi protokół zawierający konspekt spotkania oraz listę obecności.

6. Spory i konflikty pomiędzy wymienionymi w ust. 1 organami szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji.

7. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor.

8. Spory pomiędzy Dyrektorem, a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę i sprawujący nadzór pedagogiczny.

## **5. Organizacja Zespołu**

### **5.1 Organizacja nauczania i kształcenia w szkołach dla młodzieży i dla dorosłych**

#### **§ 11**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora na każdy rok szkolny i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji Zespołu umieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników Zespołu, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,

2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący Zespół,

3) liczbę godzin zajęć przydzielonych poszczególnym nauczycielom w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wszelkie zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć przeprowadza Dyrektor.

## **§ 12**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauczanie w roku szkolnym dzieli się na dwa semestry, które są rozdzielone feriami zimowymi.
3. Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora może dla wybranych oddziałów określić inny czas trwania semestrów.
4. Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonym w przepisach prawa oświatowego.

## **§ 13**

1. Szkoły dla młodzieży prowadzą naukę w systemie stacjonarnym – dziennym.
2. Szkoły dla dorosłych mogą prowadzić naukę w systemie stacjonarnym - wieczorowym lub niestacjonarnym - zaocznym.

## **§ 14**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych w odpowiednim szkolnym planie nauczania i programie nauczania dla danego zawodu.
2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu nauczanie prowadzone jest w oddziałach jedno, dwu lub wielozawodowych, zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania w ustalonych zawodach.
3. W oddziałach dwu lub wielozawodowych przedmioty ogólnokształcące realizuje się wspólnie dla wszystkich połączonych w oddział zawodów, pozostawiając rozdzielnie nauczania przedmiotów zawodowych.
4. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających szczególnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego. Decyzję dotyczącą podziału na grupy podejmuje Dyrektor z uwzględnieniem zaleceń organu prowadzącego Zespół.
5. Nauczanie języków obcych i wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów.
6. Liczbę uczniów w oddziale ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, biorąc pod uwagę optymalne warunki nauki i bezpieczeństwa uczniów.

## **§ 15**

1. Zajęcia edukacyjne w Zespole w szkołach dziennych dla młodzieży są realizowane przez pięć dni w tygodniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być realizowane w ciągu sześciu dni tygodnia z zachowaniem pięciodniowego tygodnia pracy uczniów i nauczycieli.

2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, modułowym, pracowniano- laboratoryjnym lub w formie zajęć praktycznych.
3. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8:00 i trwają zgodnie z ustalonym przez Dyrektora tygodniowym rozkładem zajęć.
4. Zajęcia w zakresie szkolenia praktycznego mogą być organizowane w systemie dwuzmianowym:
  - 1) zmiana pierwsza od godziny 8:00,
  - 2) zmiana druga od godziny 13:00.
5. Jednostka lekcyjna w Zespole trwa:
  - 1) w systemie stacjonarnym dziennym i wieczorowym 45 minut,
  - 2) na zajęciach praktycznych 55 minut,
  - 3) w systemie kształcenia modułowego jednostki lekcyjne są blokowane zgodnie z realizowanym programem nauczania,
  - 4) w systemie zaocznym 90 minut.
6. Układ przerw ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
7. W miarę potrzeb niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane w innych formach niż określone w ustępie 2.

## § 16

1. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowniach i warsztatach Centrum Kształcenia Praktycznego funkcjonującego w strukturze Zespołu lub u pracodawców na podstawie stosownej umowy.
2. Uczniowie i słuchacze Zespołu odbywają praktykę zawodową u pracodawców w wymiarze określonym w szkolnym planie nauczania, w terminach ustalonych przez Dyrektora Zespołu.
3. W uzasadnionych przypadkach uczniowie i słuchacze mogą odbyć praktykę w Centrum Kształcenia Praktycznego nr 2 funkcjonującym w Zespole.
4. Prawa i obowiązki ucznia i słuchacza realizującego praktyczną naukę zawodu poza szkołą oraz zasady oceniania w tym zakresie regulują postanowienia umów i porozumień między podmiotami realizującymi praktyczną naukę zawodu a Dyrektorem Zespołu.
5. Uczniowie Zespołu docierają na zajęcia realizowane poza szkołą i wycieczki szkolne na terenie miasta Suwałki oraz wracają z nich do szkoły we własnym zakresie lub pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora.
6. Organizowanie wycieczek szkolnych odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami organizowania wycieczek i wyjść poza szkołę określonymi przez Dyrektora szkoły.

7. W szkołach dla młodzieży przebieg procesu dydaktycznego i osiągnięcia edukacyjne uczniów rejestruje się w formie dziennika elektronicznego, a w szkołach dla dorosłych w formie tradycyjnego dziennika papierowego.

## **§ 17**

1. Do realizacji celów statutowych szkół i placówek funkcjonujących w strukturze Zespołu zapewniona jest możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do kształcenia ogólnego i zawodowego wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) czytelnia,
- 4) izby tradycji szkoły,
- 5) sali gimnastycznej i boiska szkolnego,
- 6) szatni szkolnych oraz innych pomieszczeń, którymi dysponuje Zespół.

2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się na zasadzie poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności młodzieży za powierzony sprzęt szkolny.

3. Biblioteka i czytelnia szkolna służą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy wśród uczniów i nauczycieli. Zasady funkcjonowania biblioteki i czytelnia określa regulamin biblioteki szkolnej.

4. Zasady korzystania z szatni szkolnej określa stosowny regulamin.

5. Zasady korzystania z sali gimnastycznej, boiska i pomieszczeń sportowych określają stosowne regulaminy.

6. Zasady korzystania z pracowni, w tym pracowni kształcenia praktycznego, określają stosowne regulaminy.

## **§ 18**

1. Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne.

2. Nauczyciele rozpoczynający pracę w Zespole otoczeni zostają szczególną opieką.

## **§ 19**

Dopuszcza się możliwość zmiany przez ucznia lub słuchacza kierunku kształcenia w ramach szkół wchodzących w skład Zespołu.

## **§ 20**

Dopuszcza się możliwość przyjmowania do Zespołu uczniów i słuchaczy z innych szkół i placówek.



## § 21

Decyzję o zmianie kierunku i specjalności kształcenia oraz przyjęcia ucznia z innej szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu.

### **5.2 Organizacja nauczania i kształcenia w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego**

## § 22

1. Ośrodek organizuje turnusy teoretycznego doksztalcania młodzieży, odbywającej praktyczną naukę zawodu w zakładach rzemieślniczych i innych zakładach na podstawie umowy o pracę.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny.
3. Ośrodek prowadzi doksztalcanie młodocianych pracowników oraz realizuje zadania z zakresu doskonalenia zawodowego osób dorosłych w zakresie wynikającym z potrzeb lokalnego rynku pracy.

## § 23

1. Organizację zajęć Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu.
2. W zależności od stopnia zaawansowania kształcenia organizuje się turnusy I, II i III stopnia.
3. W czasie kształcenia na turnusie uczniowie nie odbywają praktyki zawodowej i zajęć ogólnokształcących w szkołach macierzystych.
4. Zajęcia edukacyjne realizowane są w pracowniach i pomieszczeniach Zespołu.
5. Uczniowie odbywający teoretyczne doksztalcanie zawodowe, skierowani przez szkołę macierzystą Ośrodka mają prawo korzystania z biblioteki i innych pomieszczeń Zespołu na zasadach określonych w Zespole.
6. Liczba uczniów na turnusie powinna wynosić minimum 15. Za zgodą organu prowadzącego można uruchomić turnus przy mniejszej liczbie uczniów. Zgodę wyraża organ prowadzący poprzez zatwierdzenie arkusza (aneksu) organizacji pracy Zespołu.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym może zorganizować doksztalcanie młodocianych w formie konsultacji indywidualnych.
8. Ocenianie i klasyfikowanie z zajęć edukacyjnych i z zachowania odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Zespole szczegółowymi warunkami i sposobem wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Nauczyciele, uczący Ośrodka w ostatnim tygodniu turnusu wystawiają uczniom oceny zachowania oraz oceny z poszczególnych przedmiotów
10. Uczniowie po zakończeniu nauki na kursie otrzymują stosowne zaświadczenie.

## § 24

1. Uczniowie przyjmowani są na turnusy na podstawie skierowania wystawionego przez szkołę macierzystą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dla uczniów zamiejscowych Ośrodek organizuje zakwaterowanie, wyżywienie i opiekę wychowawczą.
3. Koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa uczeń.
4. Opiekę nad uczniami zamiejscowymi podczas podróży do i z Ośrodka zapewniają rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
5. Koszty przejazdów pokrywają rodzice (opiekunowie prawni) lub pracodawca ucznia.
6. Prawa i obowiązki ucznia, kary i nagrody określa statut Zespołu z uwzględnieniem specyfiki kształcenia w formie kursów.

### **5.3 Organizacja nauczania i kształcenia w Centrum Kształcenia Ustawicznego**

## § 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkołach funkcjonujących w CKU jest oddział. Liczbę słuchaczy w oddziale określa Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkołach zaocznych prowadzone się w formie konsultacji zbiorowych.
3. Zajęcia w systemie stacjonarnym - wieczorowym odbywają się wymiarze nie mniejszym niż 3 dni tygodniowo.
4. Konsultacje zbiorowe w systemie zaocznym odbywają się co dwa tygodnie, w soboty i niedziele, według opracowanego harmonogramu. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się prowadzenie konsultacji co tydzień oraz w piątek po południu.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. CKU prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych, które może być odpłatne. Sposób organizacji oraz wysokość opłat ustala się zgodnie z odrębnym regulaminem.
7. Formami kształcenia pozaszkolnego są:
  - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
  - 2) kursy umiejętności zawodowych,
  - 3) kursy kompetencji ogólnych,
  - 4) inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

8. Decyzję o organizacji kursów podejmuje Dyrektor.
9. Warunkiem organizacji kursu jest:
  - 1) posiadanie planu i programu kursu,
  - 2) zabezpieczenie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
  - 3) przygotowanie bazy niezbędnej do prowadzenia zadań edukacyjnych,
  - 4) zorganizowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.
10. Programy poszczególnych form kształcenia kursowego akceptuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Podstawową dokumentację działalności w formach pozaszkolnych określa każdorazowo Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia i doskonalenia potwierdzają dokumenty wydane na podstawie odrębnych przepisów.

## **5.4 Organizacja nauki i kształcenia w Centrum Kształcenia Praktycznego**

### **§ 26**

1. Podstawową jednostką organizacyjną CKP jest pracownia.
2. Pracownią kieruje nauczyciel, który odpowiada za jej działalność.
3. Zakres działania pracowni odpowiada działom określonym w programie zajęć praktycznych.
4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w CKP są zajęcia praktyczne prowadzone w systemie pracowniano-laboratoryjnym lub warsztatowo-produkcyjnym w grupach złożonych z uczniów lub słuchaczy, realizujących przewidziane w określonym programie nauczania dla danego zawodu.
5. CKP może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych, które mogą być odpłatne. Sposób organizacji oraz wysokość opłat ustala się zgodnie z odrębnym regulaminem.
6. Formami kształcenia pozaszkolnego są:
  - 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
  - 2) kursy umiejętności zawodowych,
  - 3) inne kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz kwalifikacji zawodowych.
7. Decyzję o organizacji kursów podejmuje Dyrektor.
8. Warunkiem organizacji kursu jest:
  - 1) posiadanie planu i programu kursu,
  - 2) zabezpieczenie kadry pedagogicznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,

- 3) przygotowanie bazy niezbędnej do prowadzenia zadań edukacyjnych,
- 4) zorganizowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

9. Programy poszczególnych form kształcenia kursowego akceptuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Podstawową dokumentację działalności w formach pozaszkolnych określa każdorazowo Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Ukończenie pozaszkolnych form kształcenia i doskonalenia potwierdzają dokumenty wydane na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 27**

W zależności od potrzeb, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość tworzenia pracowni, laboratoriów, warsztatów i innych komórek organizacyjnych CKP.

## **§ 28**

Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w CKP określają regulaminy zawierające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki, instrukcje bezpiecznej obsługi urządzeń technicznych oraz instrukcje bezpieczeństwa pożarowego wydane na podstawie odrębnych przepisów.

## **6. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

### **6.1 Obowiązki nauczyciela**

## **§ 29**

1. Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

## **§ 30**

1. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy realizowane poprzez:

a) wykonywanie zadań wynikających z obowiązków nauczyciela dyżurnego określonych w stosownym szkolnym regulaminie dyżurów nauczycieli,

b) przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sanitarno- epidemiologicznych,

c) znajomość zasad ewakuacji młodzieży i dorosłych na wypadek zagrożenia,

d) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek i imprez szkolnych oraz przestrzeganie wewnętrznych uregulowań z zakresu organizacji wycieczek i imprez szkolnych opracowanych w oparciu o odrębne przepisy,

2) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego poprzez:

a) znajomość aktualnej podstawy programowej dla danego przedmiotu lub zawodu,

b) rzetelne prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

c) stwarzanie warunków do świadomego i aktywnego udziału uczniów i słuchaczy w procesie uczenia się,

d) opracowywanie w ustalonym terminie i rytmiczną realizację stosownych rozkładów materiału nauczania,

e) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej,

f) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,

g) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminów maturalnych i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

h) współpracę ze stowarzyszeniami i innymi instytucjami oraz stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych w celu zapewnienia kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

a) troskę o wzbogacenie pracowni w pomoce naukowe,

b) zgłaszanie kierownikowi gospodarczemu konieczności dokonania napraw lub usunięcia usterek w klasopracowniach,

c) przestrzeganie przepisów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia sprzętu szkolnego i pomocy naukowych przed zniszczeniem i kradzieżą,

d) wykonywanie zarządzeń Dyrektora Zespołu,

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i słuchaczy, ich zdolności, zainteresowań oraz wykonywanie innych dodatkowych czynności poprzez:

a) prawidłową pod względem metodycznym i merytorycznym realizację zajęć edukacyjnych zgodnie z tygodniowym ich rozkładem i zasadami dydaktyki,

b) akceptowanie i wspieranie rozwoju zainteresowań uczniów i słuchaczy,

- c) udzielanie pomocy uczniom zdolnym, przygotowującym się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - d) organizowanie i wykonywanie zadań wyszczególnionych w rocznym planie pracy Zespołu,
- 5) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów i słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie poprzez:
- a) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem wewnątrzszkolnego oceniania,
  - b) przestrzeganie praw i godności ucznia,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów poprzez:
- a) utrzymywanie kontaktów i współpracę z uczniem, jego rodzicami lub opiekunami prawnymi, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym,
  - b) pomoc w uzupełnianiu zaległości edukacyjnych,
  - c) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych,
- 7) doskonalenie swoich kompetencji pedagogicznych poprzez poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności.

## **6.2 Uprawnienia nauczyciela**

### **§ 31**

#### 1. Nauczyciel decyduje w szczególności:

- 1) o doborze programów nauczania, metod i form organizacyjnych oraz podręczników i pomocy dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) jako wychowawca – o ocenie śródrocznej i rocznej zachowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem,
- 3) o ocenie bieżącej, śródrocznej/semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów/ słuchaczy, zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

#### 2. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) opiniowania zachowania uczniów,
- 2) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych uczniów i słuchaczy,
- 3) w ramach doskonalenia zawodowego – do uczestnictwa w kursach, konferencjach i innych formach doskonalenia,

4) korzystania z pomocy merytorycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych, ośrodków doskonalenia nauczycieli i innych instytucji działających na rzecz oświaty.

### **6.3 Zespoły nauczycielskie**

#### **§ 32**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli celem wymiany doświadczeń metodycznych i sposobów badania wyników nauczania,
  - 2) opracowywanie wymagań edukacyjnych oraz badania ich osiągnięć słuchaczy i uczniów,
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
  - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
3. Zespoły przedmiotowe pracują wg przyjętych przez siebie planów pracy.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - 1) ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania,
  - 2) wymiana informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów/słuchaczy w danym oddziale,
  - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zespołu dotyczących uczniów/słuchaczy.
5. W Zespole mogą być tworzone inne zespoły problemowo- zadaniowe.

### **6.4 Wychowawstwo**

#### **§ 33**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Dopuszcza się możliwość przydzielenia jednemu nauczycielowi więcej niż jednego oddziału pod opiekę wychowawczą za zgodą nauczyciela.

4. Do obowiązków i uprawnień wychowawcy oddziału należy zorganizowanie i utrzymanie właściwych kontaktów z rodzicami, a w szczególności:

- 1) na początku roku szkolnego, zwłaszcza w klasie I, informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, zasadach oceniania i kryteriach ocen z zachowania oraz najważniejszych prawach i obowiązkach uczniów, nauczycieli i rodziców wynikających z zapisów Statutu i programu wychowawczo-profilaktycznego Zespołu,
- 2) informowanie rodziców o bieżących wynikach w nauce, zachowaniu i frekwencji podczas spotkań indywidualnych i zebrań rodzicielskich,
- 3) na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych poinformowanie w skuteczny sposób uczniów i ich rodziców o planowanych ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych,
- 4) na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej poinformowanie uczniów o planowanych ocenach śródrocznych i rocznych,
- 5) ustalenie z rodzicami form usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach

5. Do zadań wychowawcy klasy należy ponadto:

- 1) opracowanie planu pracy wychowawczej z uwzględnieniem założeń programu wychowawczo-profilaktycznego oraz priorytetów przyjętych przez Zespół na dany rok,
- 2) organizowanie pracy zespołu nauczycieli uczących w oddziale w celu wymiany doświadczeń, analizy postępów w nauce, oceny zachowania oraz podejmowania stosownych działań edukacyjnych,
- 3) kontrola regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia szkolne i bezzwłoczne reagowanie na absencję,
- 4) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania uczniów i podejmowanie stosownych działań wychowawczych,
- 5) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych i losowych,
- 6) rozpoznanie potrzeb uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
- 7) współpraca ze wszystkimi agendami szkoły służącymi wszechstronnemu rozwojowi i dobru ucznia,
- 8) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika i arkuszy ocen,
  - b) wypisywanie świadectw szkolnych i innych dokumentów dotyczących ucznia wynikających z zadań szkoły,
  - c) sporządzanie wg określonego wzoru sprawozdań na klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz opinii o funkcjonowaniu uczniów w szkole na prośbę uprawnionych instytucji.



## **7. Uczniowie i słuchacze Zespołu**

### **§ 34**

1. Do klas pierwszych szkół dla młodzieży przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum.
2. Nabór uczniów na poszczególne turnusy Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego odbywa się na podstawie skierowania wystawionego przez macierzystą szkołę ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 35**

1. Rekrutację do klas I przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku szkolnym.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji klas pierwszych Dyrektor Zespołu powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Zadania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej określa Dyrektor Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów.
4. Zasady rekrutacji uczniów na dany rok szkolny są udostępnione przez szkołę wszystkim zainteresowanym w stosownym terminie.
5. Dyrektor Zespołu przyjmuje uczniów do klas pierwszych na podstawie protokołów szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
6. Nabór słuchaczy do szkół dla dorosłych prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **7.1 Prawa ucznia i słuchacza**

### **§ 36**

1. Uczeń i słuchacz mają prawo do:
  - 1) korzystania w szkole z procesów edukacyjnych zorganizowanych zgodnie z zasadami bhp,
  - 2) warunków pobytu w szkole zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami dyskryminacji, przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
  - 4) uzyskania informacji od nauczyciela danego przedmiotu o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć,
  - 5) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz za postępy w nauce,
  - 6) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz uzyskania pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
  - 7) powtarzania klasy w przypadkach i na zasadach określonych w prawie oświatowym,

- 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego na zasadach określonych w stosownych regulaminach,
- 9) udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach organizowanych przez szkołę,
- 10) korzystania z pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych i szkolnych odpowiedniej do sytuacji ucznia i możliwości szkoły,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 12) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją, szkodliwymi treściami oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez:
  - a) działalność w Samorządzie Uczniowskim lub Samorządzie Słuchaczy oraz kandydowanie do jego organów,
  - b) pracę w klubach sportowych, stowarzyszeniach i zespołach działających na rzecz uczniów i słuchaczy,
- 15) reprezentowania Zespołu w imprezach sportowych, artystycznych oraz innych pozaszkolnych formach współzawodnictwa.

## **7.2 Obowiązki ucznia i słuchacza**

### **§ 37**

#### **1. Uczeń i słuchacz mają obowiązek:**

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i właściwie zachowywać się w trakcie zajęć,
- 2) na zajęciach wychowania fizycznego:
  - a) uczeń posiada stosowny strój i obuwie,
  - b) uczeń wykonuje stosowne ćwiczenia na miarę swoich możliwości, przestrzegając przy tym stosownych regulaminów i zaleceń nauczyciela,
- 3) zdobywać i doskonalić wiedzę i umiejętności oraz przygotowywać się do zajęć edukacyjnych,
- 4) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrekcji i nauczycieli,
- 5) przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego oraz właściwie zachować się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów/słuchaczy w szkole i poza nią,

- 6) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
  - 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o dobre imię, honor i tradycje Zespołu, współtworzyć jego autorytet,
  - 8) przeciwstawiać się, w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu, agresji, brutalności i wulgarności,
  - 9) naprawiać popełnione przez siebie błędy w zachowaniu, itp.,
  - 10) w miarę swoich możliwości nieść pomoc innym w sytuacjach tego wymagających,
  - 11) mieć zawsze przy sobie ważną legitymację szkolną i okazywać ją na żądanie nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 12) dbać o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego do danej sytuacji stroju, w szczególności nie nosić ozdób zagrażających bezpieczeństwu,
  - 13) uczestniczyć w uroczystościach szkolnych w stroju galowym.
2. Zabrania się uczniom używania podczas lekcji, bez zgody nauczyciela, sprzętu multimedialnego w tym: telefonów komórkowych, kamer, aparatów fotograficznych, odtwarzaczy i rejestratorów obrazu i dźwięku i itp. urządzeń.
  3. Zabrania się uczniom nagrywania, kopiowania, a w szczególności udostępniania w mediach oraz innym osobom nagranych materiałów bez zgody Dyrekcji lub nauczyciela.
  4. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt wymieniony w ust. 2 w przypadku jego kradzieży, zaginięcia itp.
  5. Za zniszczenia spowodowane przez ucznia w wyposażeniu w budynkach Zespołu oraz na terenie Zespołu wyznaczonym linią ogrodzenia odpowiadają materialnie (finansowo) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  6. Na terenie Zespołu oraz w bliskim sąsiedztwie (teren wokół szkoły, przystanek autobusowy, przyległe do posesji szkolnej parkingi i chodniki itp.) obowiązuje zakaz palenia papierosów tradycyjnych lub elektronicznych, spożywania alkoholu oraz używania, sprzedaży, nakłaniania do zażywania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych jak również przebywania pod ich wpływem.

## **8. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania**

### **§ 38**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie w Zespole stanowi nieodłączną część procesu uczenia, nauczania i wychowania. Ma na celu usprawnienie wewnątrzszkolnego oceniania osiągnięć edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania z poszczególnych przedmiotów.
2. Podstawę prawną warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego stanowią regulacje prawa w tym zakresie wydane przez ministra właściwego ds. oświaty.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie dotyczy uczniów wszystkich typów szkół dla młodzieży wchodzących w skład Zespołu.
4. Zasady oceniania zajęć praktycznych znajdują się w jednostkach organizujących uczniom takie zajęcia.
5. Szczegółowe sprawy dotyczące oceniania i klasyfikowania zajęć praktycznych uregulowane są stosownymi porozumieniami zawartymi pomiędzy Zespołem i innymi podmiotami.

### **§ 39**

1. Ocenianie w Zespole ma na celu:

- 1) dostarczenie informacji uczniom/słuchaczom, ich rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom o poziomie osiągnięć, postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 2) motywowanie ucznia/słuchacza do dalszej pracy, samokontroli i samooceny,
- 3) określanie poziomu, postępów i możliwości dalszego rozwoju intelektualnego i osobowego ucznia/słuchacza,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) wskazanie na to, co uczeń/słuchacz robi źle i co wymaga poprawy.

### **§ 40**

Podstawą oceniania są określone przez MEN standardy oraz wymagania edukacyjne zawarte w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów nauczania, a także treści szczegółowych poziomów wymagań nauczycieli każdego przedmiotu.

### **§ 41**

1. Kryteria ocen zachowania oraz plany dotyczące wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów są udostępniane uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym oraz słuchaczom.
2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz słuchaczy i na ich prośbę ustnie lub pisemnie uzasadniane.
3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
4. Oceny zachowania wystawia wychowawca w porozumieniu z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciele biorą przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny wystawiane są systematycznie zgodnie z kryteriami oceniania oraz opracowanym przez nauczyciela planem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.
7. Do wystawienia uczniowi oceny śródrocznej lub rocznej konieczne są co najmniej trzy oceny.

8. Oceny bieżące są odzwierciedleniem różnorodnej aktywności uczniów: odpowiedzi ustnych, odpowiedzi pisemnych, prac ćwiczeniowych i domowych, krótkich sprawdzianów bieżących, testów, prac klasowych i innych form w zależności od specyfiki przedmiotu.

9. Ocenianie bieżące innych form aktywności odbywa się według zasad wynikających ze specyfiki przedmiotu oraz oceniania w nauczaniu modułowym.

#### **§ 42**

1. Wszystkie pisemne prace z danego roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany przechowywać do 31 sierpnia i na życzenie rodziców/opiekunów prawnych udostępnić do wglądu.

2. Przechowywanie prac, sprawdzianów dla słuchaczy regulują odrębne przepisy.

3. Nauczyciel na życzenie ucznia lub słuchacza zobowiązany jest do udostępnienia mu pracy pisemnej do ewentualnego zrobienia kopii.

4. Dokumentacja obejmująca egzaminy poprawkowe, egzaminy klasyfikacyjne oraz inna tego typu dokumentacja jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia/słuchacza lub jego rodziców.

#### **§ 43**

1. Kontrola postępów w nauce odbywa się według następujących zasad:

1) sprawdziany i prace kontrolne całogodzinne lub dłuższe muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

2) w ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone cztery zapowiedziane sprawdziany i prace kontrolne,

3) w ciągu dnia może być tylko jeden zapowiedziany sprawdzian.

#### **§ 44**

1. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych oraz słuchaczy o sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności.

2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia nieobecni na pierwszym spotkaniu z wychowawcą obowiązani są do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą oceniania uczniów w terminie do 15 października. Po tym terminie przyjmuje się, że rodzice poznali zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które są dostępne między innymi w bibliotece szkolnej czy na stronie internetowej Zespołu.

3. Słuchacze zobowiązani są do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą oceniania, klasyfikowania i promowania w ciągu 4 tygodni od rozpoczęcia nauki.

#### **§ 45**

1. Zapowiedziane prace klasowe (testy, sprawdziany) są obowiązkowe.

2. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń/słuchacz nie może wziąć w nich udziału, ma obowiązek uczynić to w jak najkrótszym terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.

#### § 46

1. W Zespole obowiązuje ocenianie uczniów według następującej skali ocen: celujący (6 – cel.), bardzo dobry (5 – bdb.), dobry (4 – db.), dostateczny (3 – dst.), dopuszczający (2 – dop.), niedostateczny (1 – ndst.).
2. Skala ocen może być rozszerzona o znaki „+” (plus) oraz „-” (minus), które to znaki samodzielnie nie stanowią oceny.
3. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych stosuje się oceny bez znaków „+” i „-”.

#### § 47

1. W Zespole dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej w następujących terminach:
  - 1) w styczniu – klasyfikacja śródroczna wszystkich klas,
  - 2) w kwietniu – klasyfikacja roczna klas maturalnych,
  - 3) w czerwcu – klasyfikacja roczna dla pozostałych klas.
2. Terminy klasyfikacji dla słuchaczy odbywa się w terminach wymienionych w ust.1 zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 48

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących.
2. Ocena klasyfikacyjna odzwierciedla stopień opanowania obowiązujących wymagań edukacyjnych.
3. W ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia także aktywność, systematyczność, postępy, wysiłek wkładany przez ucznia/słuchacza w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
4. Uczeń/słuchacz może być nieklasyfikowany z przedmiotu, jeśli na zajęciach edukacyjnych nieobecności przekroczyły połowę zrealizowanych zajęć.
5. Uczeń/słuchacz nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach składa on lub jego rodzice/opiekunowie prawni wniosek do Dyrektora o zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Dyrektor przedstawia taki wniosek Radzie Pedagogicznej Zespołu, która może wyrazić lub nie zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń nieklasyfikowany z zajęć praktycznych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może za zgodą Rady Pedagogicznej zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z procedurą ustaloną w porozumieniu między Zespołem i innymi podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu.
8. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się zgodnie z regulaminem egzaminów klasyfikacyjnych.

9. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

#### **§ 49**

Ocenę z religii/etyki włącza się do średniej ocen zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 50**

1. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza opinii zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku gdy okres zwolnienia z zajęć, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej, wówczas zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **§ 51**

1. W nauczaniu modułowym każda jednostka modułowa kończy się oceną.

2. Gdy jednostka modułowa nie kończy się w danym roku szkolnym, w terminie klasyfikacji rocznej wystawiana jest ocena ze zrealizowania części jednostki.

3. Na promocyjnych świadectwach wpisywane są oceny z modułów zrealizowanych w danym roku szkolnym:

1) jeżeli wszystkie jednostki modułowe z danego modułu zostały zakończone, to wpisywana jest ocena będąca średnią ważoną ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu,

2) jeżeli nie zostały zakończone wszystkie jednostki modułowe z danego modułu, to wpisywana jest ocena będąca średnią ważoną z zakończonych jednostek modułowych oraz zrealizowanej części jednostki modułowej.

4. Oceny z modułów wpisywane są na świadectwie ukończenia szkoły.

5. Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich jednostek modułowych, które wchodzi w skład danego modułu.

6. Uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej, to podlega procedurze egzaminów klasyfikacyjnych.

7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednostki modułowej uczeń podlega procedurze egzaminu poprawkowego ustalonego przez Dyrektora Zespołu.

8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednostki modułowej zakończonej w trakcie roku szkolnego uczeń jest zobowiązany złożyć egzamin poprawkowy z tej jednostki modułowej nie

później niż na trzy tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji rocznej.

9. Gdy dana jednostka jest prowadzona przez kilku nauczycieli, to ocena z jednostki modułowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez każdego nauczyciela.

## **§ 52**

1. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych.

2. Na trzy dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania.

3. Nauczyciel-wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych śródrocznych lub rocznych w ustalony z nimi sposób oraz poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

4. Nauczyciel informuje słuchaczy o egzaminach semestralnych na dwa tygodnie przed ich terminem.

5. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

## **§ 53**

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy klasowej, może zwrócić się o ponowne sprawdzenie i ocenienie jego wiedzy w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.

2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną śródroczną, ma prawo do otrzymania zagadnień oraz wsparcia pozwalających na nadrobienie zaległości z danego przedmiotu.

3. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną śródroczną, powinien zaliczyć materiał z danego przedmiotu w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne z przedmiotów obowiązkowych, ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

5. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego dokumentu.

6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Zespołu, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu obowiązkowego pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

## **§ 54**

1. Uczeń, słuchacz lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych lub



z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

#### **§ 55**

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej śródrocznej lub rocznej niż ta, która została wystawiona, jeżeli:

- 1) przystąpił do wszystkich sprawdzianów pisemnych z danego przedmiotu oraz wykorzystał możliwość poprawy ocen bieżących,
- 2) w ciągu roku szkolnego opuścił nie więcej niż 20% zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu (frekwencja może być niższa w przypadku pobytu ucznia w szpitalu lub zwolnienia lekarskiego),
- 3) nauczyciel w szczególnie uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na przystąpienie do sprawdzianu przy niespełnieniu warunków w pkt. 1 i 2.

#### **§ 56**

1. Nauczyciel, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i innych specjalistów.

4. Gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia lub uniemożliwia mu kontynuowanie nauki, nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym informację określającą, jakie wiadomości i umiejętności uczeń powinien uzupełnić oraz w miarę możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla wyrównania braków w wiedzy i umiejętnościach ucznia.

#### **§ 57**

1. W procesie oceniania zachowania uczniów aktywny udział biorą wychowawcy, nauczyciele oraz uczniowie.

2. W Zespole stosuje się następującą skalę ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi oceny nagannej.
4. Na wniosek ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych wychowawca uzasadnia wystawioną ocenę.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
6. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
7. Na 3 dni przed planowanym śródrocznym oraz rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje każdego ze swoich uczniów o planowanej ocenie zachowania.
8. Ocenianiu podlega postawa ucznia w zakresie związanym z rozwojem osobowości, relacji międzyludzkich, motywacji i obowiązków szkolnych zgodnie z kryteriami przyjętymi do stosowania w szkole.

## § 58

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - 1) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne, w tym ma bardzo dobrą frekwencję,
  - 2) wnosi twórczy wkład w życie szkoły,
  - 3) dba o honor i pielęgnuje tradycje szkoły,
  - 4) szanuje język ojczysty i dba o jego piękno,
  - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
  - 6) charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą w szkole i poza nią,
  - 7) cechuje się tolerancyjnością wobec innych poglądów, ras i religii.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wypełnia obowiązki szkolne, w tym ma bardzo dobrą frekwencję,
  - 2) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły,
  - 3) dba o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dba o poprawność i piękno mowy ojczystej,
  - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
  - 6) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią,

7) cechuje się tolerancyjnością wobec innych poglądów, ras i religii.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) wypełnia obowiązki szkolne, w tym ma dobrą frekwencję,
- 2) poproszony bierze udział w pracach na rzecz społeczności szkolnej,
- 3) dba o honor szkoły,
- 4) dba o poprawność języka ojczystego,
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych,
- 6) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
- 7) szanuje godność innych osób.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) niesystematycznie wypełnia obowiązki szkolne, w tym ma dobrą frekwencję,
- 2) ma upomnienie wychowawcy lub naganne uwagi zapisane w dzienniku,
- 3) sporadycznie narusza dobry wizerunek szkoły,
- 4) sporadycznie nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- 5) nie podejmuje działań zagrażających zdrowiu i życiu własnemu oraz innych,
- 6) upominany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
- 7) sporadycznie narusza godność innych osób.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) zaniedbuje obowiązki szkolne, w tym często opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia,
- 2) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz społeczności szkolnej,
- 3) został ukarany naganą udzieloną przez Dyrektora szkoły indywidualnie na wniosek wychowawcy,
- 4) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- 5) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne,
- 6) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego oraz innych,
- 7) sporadycznie niszczy mienie szkolne i własność prywatną.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) zaniedbuje obowiązki szkolne, w tym nagminnie opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia,

- 2) uchyla się od wszelkich działań na rzecz społeczności szkolnej,
- 3) został ukarany naganą Dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec uczniów,
- 4) mimo upomnień lekceważy polecenia i ustalone zasady,
- 5) używa obraźliwych słów i gestów,
- 6) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu swojemu oraz innych,
- 7) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.

#### **§ 59**

1. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę naganną z zachowania nie mogą reprezentować Zespołu w różnego typu imprezach kulturalnych, sportowych, edukacyjnych i innych.
2. Uczniowie, którzy otrzymali ocenę dobrą, bardzo dobrą lub wzorową mogą aspirować do nagród i wyróżnień.

#### **§ 60**

1. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która ustala tę roczną ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

### **9. Nagrody i kary**

#### **§ 61**

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne,
  - 2) umiejętność dzielenia się twórczą pasją,
  - 3) wkład w rozwój życia samorządowego,
  - 4) osiągnięcia sportowe,
  - 5) odwagę i godną naśladowania postawę,
  - 6) wysoką kulturę osobistą i wzorowe zachowanie,
  - 7) przeciwstawianie się złu,
  - 8) niesienie pomocy innym osobom,

- 9) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
  - 10) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków,
  - 11) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
- 1) pochwały lub wyróżnienia udzielonych przez nauczyciela lub wychowawcę indywidualnie lub w obecności całej klasy,
  - 2) pochwały Dyrektora Zespołu wobec społeczności szkolnej na wniosek wychowawcy,
  - 3) listu pochwalnego Dyrektora w imieniu Rady Pedagogicznej skierowanego do rodziców ucznia na wniosek wychowawcy,
  - 4) świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem lub świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem na warunkach określonych stosownymi przepisami,
  - 5) nagrody i wyróżnienia przyznawane uczniom przez władze oświatowe, instytucje i organizacje – wg obowiązujących zasad.
3. Absolwent Zespołu za szczególne osiągnięcia edukacyjne:
- 1) może otrzymać prestiżową nagrodę Dyrektora zgodnie z regulaminem,
  - 2) może zostać wpisany do Złotej Księgi Absolwentów ZST (na zasadach ustalonych przez Radę Pedagogiczną).
4. Uczeń, który otrzymał z zachowania ocenę niższą niż dobra, nie może otrzymać żadnej nagrody.
5. Dokumenty dotyczące nadawania nagród statutowych oraz opis trybu wnoszenia zastrzeżeń do przyznanych nagród znajdują się w aktach Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna Zespołu może ustalić w zależności od potrzeb szczegółowe procedury udzielania nagród uczniom.

## § 62

1. Za naruszenie postanowień zawartych w Statucie Zespołu uczeń może być ukarany:
- 1) ustnym upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy indywidualnie lub wobec całej klasy,
  - 2) naganą udzieloną przez Dyrektora Zespołu indywidualnie na wniosek wychowawcy,
  - 3) naganą Dyrektora Zespołu udzieloną publicznie wobec uczniów,
  - 4) skreśleniem z listy uczniów,
  - 5) zawieszeniem prawa do udziału w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych i sportowych oraz innych formach współzawodnictwa uczniów,

6) cofnięciem stypendium szkolnego,

7) uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone z Statucie, niezależnie od nałożonej kary może być zobowiązany przez Dyrektora Zespołu do:

a) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej do naprawienia wyrządzonej szkody,

b) uczestniczenia w określonych zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub dydaktycznym.

2. Uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od kary. Odwołanie kieruje się do Dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy klasy w terminie 7 dni od udzielenia kary.

3. Uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo składania skarg w związku z naruszeniem praw ucznia. Skargi kieruje się w formie ustnej lub pisemnej do wychowawcy klasy lub Dyrektora Zespołu.

4. Od decyzji Dyrektora uczniowi i rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, przysługuje odwołanie do organu nadzorującego Zespół w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji (pisemnej) Dyrektora. Stanowisko organu jest ostateczne.

5. Karę usunięcia z Zespołu – skreślenia z listy uczniów stosuje się w przypadku:

1) celowego niszczenia przez ucznia mienia szkolnego lub jego kradzieży,

2) opuszczania przez ucznia w ciągu roku bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć teoretycznych i praktycznych, mimo podejmowanych wcześniej działań wychowawczych (zgodnie z wewnętrzną procedurą),

3) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach,

4) narażania szkoły, społeczności szkolnej na znaczne straty materialne,

5) posiadania, spożywania i dystrybucji alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły oraz podczas imprez organizowanych przez szkołę,

6) narażania na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia społeczności szkolnej,

7) dalszego naruszania obowiązujących ustaleń zawartych w Statucie Zespołu mimo wcześniej stosowanych kar (upomnień i nagan),

8) rozwiązania przez zakład pracy z winy ucznia umowy o naukę zawodu,

9) gdy uczeń nie jest klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych co najmniej

z jednego przedmiotu lub z zajęć praktycznych w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej i nie otrzymał stosownej zgody na składanie egzaminu klasyfikacyjnego,

10) gdy uczeń nie spełnił w terminie warunków związanych z przeniesieniem z innej szkoły w wyniku zmiany profilu kształcenia (np. przeniesienie się z technikum do zasadniczej szkoły zawodowej).

6. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej przez Dyrektora Zespołu.

7. Od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje stronie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego odwołanie do organu wyższego stopnia.

8. Karę usunięcia z Zespołu – skreślenia z listy słuchaczy regulują odrębne przepisy.

## **10. Postanowienia końcowe**

### **§ 63**

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

### **§ 64**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła może prowadzić dokumentację w formie elektronicznej.

### **§ 65**

1. Statut jest nowelizowany stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.

2. Z wnioskiem o nowelizację statutu może wystąpić Dyrektor oraz pozostałe organy szkoły.

3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.

4. Statut publikowany jest na stronie internetowej Zespołu.

### **§ 66**

Sprawy nieujęte w Statucie, a dotyczące działalności Zespołu realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.