**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Zamawiający: Zespół Szkół Technicznych**

**Adres: 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 33**

**NIP 844 10 65 808**

**REGON 000184052**

**Strona WWW: www.zst.suwalki.pl**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730-1530**

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **e-mail: sekretariat@zst.suwalki.eu** |

 |

**telefon 87 565 36 30**

**fax 87 565 36 34**

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w § 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 2.Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. 1 część – dostawa oraz montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 2.1 do siwz.
2. 2 część - dostawa specjalistycznego oprogramowania na potrzeby pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 2.2 do siwz.
3. 3 część – dostawa sprzętu komputerowego do pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie i Szkolnego Punktu Informacji i Kariery – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 2.3 do siwz.
4. CPV 39162100-6 - pomoce dydaktyczne, 42600000-2 – obrabiarki, 42623000-9 - frezarki, 48000000-8 -Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 30213000-6 - Komputery przenośne, 30231300-0 - Monitory ekranowe, 30232110-8 - drukarki laserowe.
5. Dla części 1 - Szkolenie z zakresu oprogramowania, użytkowania oraz instalacji. Szkolenie musi być zorganizowane w pełnym zakresie programowania oraz obsługi obrabiarki CNC, szczególnie uwzględniając funkcję dydaktyczną obrabiarki. Czas szkolenia min. 8 godzin na 1 obrabiarkę na miejscu u odbiorcy. Serwis i gwarancja : minimum 12 miesięcy
6. Dla części 2 - Szkolenie z zakresu oprogramowania, użytkowania oraz instalacji. Czas szkolenia min.16 godzin na miejscu u odbiorcy.
7. Dla części 3 minimalny okres gwarancji na sprzęt wynosi 24 miesiące.
8. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek transport i rozładunek oraz montaż dostarczonych urządzeń i sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych. Dostarczony sprzęt i wyposażenie muszą spełniać również wymagania zawarte w formularzach cenowych (załącznikach nr 2.1, 2.2, i 2.3).
9. Zakres rzeczowy i jakościowy przedmiotu zamówienia określa odpowiednio:

a) SIWZ

b) załączniki nr 2.1, 2.2.2.3

c) Istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5.1, 5.2 5.3 do SIWZ.

1. Wszystkie nazwy urządzeń i materiałów, jeżeli zostały użyte w SIWZ i jej załącznikach są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard, mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do Wykonawcy.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno –jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne
3. Warunki równoważności rozwiązań
4. Ten sam zakres zastosowań
5. Ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie
6. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym
7. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
8. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo, zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, unieważnienia każdej z części postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane.
10. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**Rozdział 3.Termin wykonania zamówienia**

**Maksymalnie 25 dni od dnia podpisania umowy**

**Rozdział 4.Części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część 1, część 2 i część 3

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na każdą, część musi obejmować całość zamówienia z danej części.

Zamawiający rozstrzygnie postępowanie w którejkolwiek z części, pod warunkiem, że wpłynie przynajmniej jedna, nie podlegająca odrzuceniu oferta na daną część

**Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**Rozdział 6 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67ust. 1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 7 Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (załącznik nr 2).

**Rozdział 8 Informacja o możliwości lub wymogu złożenia oferty wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział 9 Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień októrych mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

 **Rozdział 10 Warunki udziału w post**ę**powaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu tego warunku.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu tego warunku

3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu tego warunku

2. Z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 11 Podstawy wykluczenia – art. 24 ust. 5**

Nie dotyczy

**Rozdział 12 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, Wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokumenty:
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 - zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Każdy Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku, kiedy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie może złożyć wraz z ofertą.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

**Rozdział 13 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej**

Nie dotyczy

**Rozdział 14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
3. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
4. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
5. ustanowionego pełnomocnika oraz
6. zakres jego umocowania, a także
7. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
8. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w 24 ust. 1 Pzp
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
12. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział 15 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu **87 565 36 34** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ***e-mail:* sekretariat@zst.suwalki.eu**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:
3. wniosków (zapytań) do SIWZ,
4. odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ,
5. informacji o wyborze oferty/odrzuceniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania,
6. wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.
7. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
14. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o zmianie terminu.
16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
17. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zespół Szkół Technicznych, 16-400 Suwałki, ul. Sejneńska 33**
18. Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej **www.zst.suwalki.pl**
20. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
21. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Artur Kuczyński, tel.: 572 720 325, e-mail: akuczynski@zst.suwalki.pl

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**Rozdział 17. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty**

* 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. w kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:

**”Oferta na dostawę wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020”** oraz **„Nie otwierać przed 14.11.2018 r. do godz. 1600”** -
z nazwą i pieczątką wykonawcy, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

* 1. **Podpisy - o**ferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
2. osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
	1. **Forma dokumentów i oświadczeń:**
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski..
	1. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
6. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. Nr 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż **w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:

- wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

- wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,

- wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.

Sam fakt włożenia do koperty i oznakowania „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.

1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
	1. **Informacje pozostałe:**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.

6. **Zmiana / wycofanie oferty:**

1. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
2. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 17 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
4. **Zwrot oferty**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

1. **Złożona oferta powinna zawierać:**

1) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na ***załączniku nr 1.1,1.2,1.3.***

2) Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **Formularz cenowy** na ***załączniku nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.3.***

1. Pełnomocnictwo:
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
3. b) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
4. c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania.
5. Wykonawca składa oświadczenie określone w rozdziale 11 ust. 1,
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej **www.zst.suwalki.pl** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

**Rozdział 19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego ( sekretariat) **Zespół Szkół Technicznych,
16-400 Suwałki ul. Sejneńska 33 *do dnia 14.11.2018 r. do godz. 1530.***
2. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę lub firmę kurierską.
3. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego *dnia* ***14.11.2018 r. o godz. 1600.*** Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.zst.suwalki.pl** informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
8. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział 20**. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Obliczenie ceny ofertowej należy wykonać na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.3, które Wykonawca dołącza do oferty.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221ze zm.) przy dostawie sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku w wysokości 0%. Wykaz sprzętu komputerowego do którego zastosowanie ma stawka 0% został określony w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca powinien uwzględnić wskazaną okoliczność w ofercie co oznacza konieczność zastosowania zerowej stawki podatku VAT do przedmiotów wymienionych w formularzu cenowym (załącznik nr 2.3) poz. 1,5,6 i w formularzu ofertowym (złącznik nr 1.3)

**Rozdział 21. Kryteria oceny oferty**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

**1). cena ofertowa brutto - 60 %**

C = (C minimalna /C badana) x 60 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

**2). termin wykonania – 40% przy czym proponowany termin wykonania nie może być dłuższy niż 25 dni od dnia podpisania umowy**

kryterium „ Termin” zostanie ocenione na podstawie podanego przez wykonawcę terminu wykonania. zamówienia

Ocena punktowa w ramach kryterium termin zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

T = (T minimalny /T badany) x 40 punktów, przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów

będącą sumą punktów za kryterium Cena i za kryterium Termin, obliczoną zgodnie ze wzorem:

S = C+T

gdzie: C – liczba punktów w kryterium cena, T - liczba punktów w kryterium termin, S – suma punktów

**Brak w ofercie określenia terminu wykonania spowoduje, że Zamawiający przyjmie 25 dniowy termin realizacji.**

**Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1a Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział 23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 24 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w ***Załączniku nr 5.1,5.2,5.3.***

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,

2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**Rozdział 25 Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Panią Annę Musiałowicz ;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach* jest Pani Magdalena Stelmach, *kontakt: e-mail: m.stelmach@zst.suwalki.pl*; *tel.* ***875653632***

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *numer ZST.KG.2502.1.2018.*Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 , prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.

13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania,

kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w str. 35 uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie

15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 13 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

 **Rozdział 24. Inne postanowienia**

1. Nie przewiduje się:

1. składania ofert wariantowych
2. zawarcia umowy ramowej,
3. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
4. aukcji elektronicznej
5. zwrotu kosztów w postępowaniu
6. zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.zamawiający nie wprowadza ograniczenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1.1,1.2,1.3***.***
2. Formularz cenowy – zał. Nr 2.1, 2.2, 2.3
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – zał. Nr 4
5. projekt umowy – zał. nr 5.1,5.2,5.3

Suwałki, 2018.11.06

**ZST.KG.2502.1.2018**

 **Załącznik nr 1.1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………

Siedziba wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………....

NIP …………………………………………………… REGON …………………………………….

Numer telefonu ……………………………………………………………………………

Numer faksu …………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………..@..........................................

 ………………………

 (miejscowość i data)

 **Zespół Szkół Technicznych**

 **ul. Sejneńska 33**

**16-400 Suwałki**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

**Część 1 dostawa oraz montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie**

1. Cena oferowana netto ……………………………….. zł

Plus należny podatek VAT …….. % ………………... zł

Wartość brutto oferty: ……………………………….. zł

Słownie złotych………………………………………………………………………….

zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.1

1. Termin wykonania zamówienia – **…………..** dni **od dnia podpisania umowy** **– nie więcej niż 25 dni.**

1.Informuję, że:

- **\***wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- **\***wybór oferty **będzie**\*\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

………………………………………………………………………………………..

**nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania**

**Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………. zł netto\***

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
3. Oświadczam, ze akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)………………………………….
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** \***)** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
7. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 25 SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: ……………... tel. kontaktowy, faks/e-mail: ……………
9. Oferta została złożona na ….. stronach.
10. Do oferty dołączono:

 ……………………………………..

 ......................................................

 *imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***\*\**** *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartościach podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*jeżeli trzeba powtórzyć

**ZST.KG.2502.1.2018**

 **Załącznik nr 1.2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………

Siedziba wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………....

NIP …………………………………………………… REGON …………………..

Numer telefonu ……………………………………………………………………………

Numer faksu …………………………………………………………………………………

e-mail: .………………………..@..........................................

 ………………………

 (miejscowość i data)

 Zespół Szkół Technicznych

 ul. Sejneńska 33

16-400 Suwałki

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

**Część 2 - dostawa specjalistycznego oprogramowania na potrzeby pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie**

1. Cena oferowana netto ……………………………….. zł

Plus należny podatek VAT …….. % ………………... zł

Wartość brutto oferty: ……………………………….. zł

Słownie złotych………………………………………………………………………….

 zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.2

1. Termin wykonania zamówienia – **…………..**dni **od dnia podpisania umowy** **– nie więcej niż 25 dni.**

1.Informuję, że:

- **\***wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- **\***wybór oferty **będzie**\*\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

………………………………………………………………………………………..

**nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania**

**Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………. zł netto\***

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
3. Oświadczam, ze akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)………………………………….
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** \***)** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
7. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 25 SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: ……………... tel. kontaktowy, faks/e-mail: ……………
9. Oferta została złożona na ….. stronach.
10. Do oferty dołączono:

 ……………………………………..

 ......................................................

 *imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***\*\**** *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartościach podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*jeżeli trzeba powtórzyć

**ZST.KG.2502.1.2018**

 **Załącznik nr 1.3**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………

Siedziba wykonawcy …………………………………………………………………………………………………………....

NIP …………………………………………………… REGON …………………………………….

Numer telefonu ……………………………………………………………………………

Numer faksu …………………………………………………………………………………

e-mail: ……………………………………………..@..........................................

 ………………………

 (miejscowość i data)

 Zespół Szkół Technicznych

 ul. Sejneńska 33

16-400 Suwałki

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

**Część 3** **dostawa sprzętu komputerowego do pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie i Szkolnego Punktu Informacji i Kariery**

1. Cena oferowana netto ……………………………….. zł

Plus należny podatek VAT …….. % ………………... zł

Wartość brutto oferty: ……………………………….. zł

Słownie złotych………………………………………………………………………….

zgodnie z załączonym „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.3. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku od towarów i usług stawkę podatku w wysokości 0% stosuje się m. in. do dostawy **sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych. Wykaz sprzętu komputerowego do którego zastosowanie ma stawka 0% został określony w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.**

**Materiały objęte stawką Vat w wys. 0%: pozycja 1, 5 i 6. w formularzu cenowym – załącznik 2.3**

1. Termin wykonania zamówienia – **…………..**dni **od dnia podpisania umowy** **– nie więcej niż 25 dni.**
2. Informuję, że:

- **\***wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

- **\***wybór oferty **będzie**\*\* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług:

………………………………………………………………………………………..

**nazwa (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania**

**Wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ……………. zł netto\***

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
3. Oświadczam, ze akceptuję istotne postanowienia umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)………………………………….
5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r., poz.1000), w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** \***)** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
7. Oświadczam, że na dzień składania oferty zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną, o której mowa w Rozdziale 25 SIWZ oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
8. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są: ……………... tel. kontaktowy, faks/e-mail: ……………
9. Oferta została złożona na ….. stronach.
10. Do oferty dołączono:

 ......................................................

 *imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania wykonawcy*

***\**** *niepotrzebne skreślić*

***\*\**** *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartościach podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\*\*\*jeżeli trzeba powtórzyć

**ZST.KG.2502.1.2018 Załącznik nr 3**

Wykonawca:

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020 *,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………,

**ZST.KG.2502.1.2018 Załącznik nr 4**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej oświadczenie może złożyć wraz z ofertą)

Wykonawca, zgodne z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oświadcza, że:

1. **Nie należy do żadnej grupy kapitałowej\***
2. **Nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) **\***
3. **Należy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), której członkowie (firmy) złożyli odrębne oferty w prowadzonym postępowaniu przetargowym - w skład grupy wchodzą: \*
4. …
5. …
6. …
7. W związku z należeniem do tej samej grupy kapitałowej oświadczam, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu,
tj.: …....................................................................................................................................… …………………………………………………….…………………………………….…

W celu wykazania braku zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam następujące dowody:

1. …
2. …
3. …

 ..................................................................

 Podpis (-y)

\* – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5.1**

**ZST.KG.2502.1.2018**

**UMOWA nr ………………2018**

W dniu ……………………….. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844 2155152 reprezentowanym przez Annę Musiałowicz -Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie ………………………………… - Głównego Księgowego w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, a ……………………………………………………………………………………………………………reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

*. ..............................................................................................................*

 *...............................................................................................................*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w ***przetargu nieograniczonym nr ……………..***, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Część 1 -** dostawa oraz montaż i uruchomienie wyposażenia pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie zgodnie z ofertą z dnia…………………..

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe wolne od wad, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, oryginalnie zapakowane i odpowiadającego normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość umowy w jednej dostawie do siedziby Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33A, 16-400 Suwałki w godzinach 8:00-14:00, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.

4. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonego

sprzętu i urządzeń oraz ustawienie w miejscu docelowym, uruchomienie i przeszkolenie obsługi ze strony Zamawiającego. Urządzenia winny być gotowe do użytku.

5. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.

6. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**§ 2 Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pod adres wskazany w § 1 ust. 3 umowy **w terminie ……………..dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33A, 16-400 Suwałki po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
4. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów (uszkodzone opakowania) oraz brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu – otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 6, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

kwota netto .............. PLN, plus VAT tj. kwota ............ PLN brutto ................. PLN

słownie złotych .........................................................................................................

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty związane z realizacją dostaw, montażem, uruchomieniem urządzeń i sprzętu i przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi urządzeń i sprzętu, koszty realizacji ewentualnych wymian (napraw) wadliwych produktów objętych gwarancją, zgodnie z warunkami umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązanym do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto.
3. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Miasto Suwałki,

ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki NIP: 844 21 55 152. Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół

Technicznych ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki.

1. Należność z tytułu faktury zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ………... o numerze ……………………………… Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
3. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w całości lub części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
2. W przypadku przekroczenia terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
4. odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości
20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
5. opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
6. opóźnienie w realizacji wymiany, naprawy gwarancyjnej wadliwych produktów, które

zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 1.000,00 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.

1. nieusunięcia uszkodzeń budynku powstałych w wyniku montażu urządzeń, sprzętu, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.

3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy

realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6 Gwarancje, reklamacje**

1. Wykonawca udziela 24 miesiące gwarancji i rękojmi, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.

3. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.

4. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

5. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.

6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (list, e-mail, fax) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.

7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokole pousterkowym.

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane przez Wykonawcę.

9. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. W razie wykonania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem

okresu gwarancji lub rękojmi.

11. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków

gwarancji.

12. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr ..... lub faksem pod nr ..... lub na adres e-mail: ..... Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 800 – 1500.

13. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:

…………………………………………………………….

**§ 7 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.

**§ 8 Zmiany w umowie**

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,

2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygniecie sądu

właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 5.2**

**ZST.KG.2502.1.2018**

**UMOWA nr ………………2018**

W dniu ……………………….. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844 2155152 reprezentowanym przez Annę Musiałowicz -Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie ………………………………… - Głównego Księgowego w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a…………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

*. ..............................................................................................................*

 *...............................................................................................................*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w ***przetargu nieograniczonym nr ……………..***, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Część 2 - dostawa specjalistycznego oprogramowania na potrzeby pracowni programowania obrabiarek sterowanych numerycznie zgodnie z ofertą z dnia…………………..**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Oprogramowanie fabrycznie nowe, gotowe do eksploatacji, pełnowartościowe i wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, pochodzące z oficjalnej dystrybucji producenta.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość umowy w jednej dostawie do siedziby Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33A, 16-400 Suwałki w godzinach 8:00-14:00, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje

się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy

1. Wykonawca oświadcza, że jest autoryzowanym dystrybutorem oferowanego Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nie ograniczone prawa do zapewnienia lub przeniesienia na rzecz Zamawiającego licencji na Oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
4. warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania;
5. w ramach opłat należnych producentowi Oprogramowania mieści się opłata za jakiekolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności a wsparcie, dostarczanie aktualizacji, poprawek błędów lub inne usługi serwisowe.

**§ 2 Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pod adres wskazany w § 1 ust. 3 umowy **w terminie ……………..dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Potwierdzaniem powyższego będzie sporządzenie i podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony protokołu Dostawy licencji
3. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz podpisywania protokołów dostawy i instalacji (aktywacji) licencji, są ze strony Zamawiającego: .............., nr tel. .............., e -mail:...............Wykonawcy : .............., nr tel. .............., e-mail:...............
4. Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych, od dostarczenia Oprogramowania dokona aktywacji licencji.
5. Jeśli aktywacja Oprogramowania przez Zamawiającego nie powiedzie się, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę lub dostarczyć nowe Oprogramowanie Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o braku aktywacji Oprogramowania.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego oprogramowania, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów pozostających w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium RP.
7. Za wady fizyczne uznaje się brak w dostarczonym oprogramowaniu cech funkcjonalności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu instalacji (aktywacji) oprogramowania
9. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, przekazuje Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z Oprogramowania będącego przedmiotem umowy, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych. Zamawiający może korzystać z Oprogramowania na zasadach i polach eksploatacji określonych w warunkach licencyjnych producenta Oprogramowania.
10. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca jako wyłącznie odpowiedzialny zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich, a także zrekompensuje Zamawiającemu , koszty poniesione w związku ze skierowanym i przeciwko niemu roszczeniami odszkodowawczymi, zwalniając Zamawiającego od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
11. W przypadku, gdy w skutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Oprogramowania w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich i spełniały wymagania określone w Opisie Przedmiotu

.**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

kwota netto .............. PLN, plus VAT tj. kwota ............ PLN brutto ................. PLN

słownie złotych .........................................................................................................

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z załączoną ofertą Wykonawcy, a mianowicie –cenę licencji na oprogramowanie, koszty cła, opakowania oraz transportu do miejsca dostawy i ubezpieczenia do chwili odbioru przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzony protokołami dostawy i instalacji (aktywacji) licencji podpisanymi

przez Strony bez zastrzeżeń.

1. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązanym do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto.
2. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Miasto Suwałki,

ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki NIP: 844 21 55 152. Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Technicznych ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki.

1. Należność z tytułu faktury zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ………... o numerze ……………………………… Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
3. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w całości lub części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
2. W przypadku przekroczenia terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.

**§ 4 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
4. odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości
20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
5. opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,

3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy

realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych

**§ 5 Zmiany w umowie**

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,

2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygniecie sądu

właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**ZST.KG.2502.1.2018**

 **Załącznik nr 5.3**

**UMOWA nr ………………2018**

W dniu ……………………….. pomiędzy Miastem Suwałki, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP 844 2155152 reprezentowanym przez Annę Musiałowicz -Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie ………………………………… - Głównego Księgowego w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a…………………………………………………………………………………………………………, reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

*. ..............................................................................................................*

 *...............................................................................................................*

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w ***przetargu nieograniczonym nr ……………..***, zgodnie z art. 39-46 ustawy publicznych dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia pracowni w ramach projektu Suwalskie Centra Kompetencji Zawodowej - kompleksowy model modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Miasta Suwałki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

**Część 3 - dostawa sprzętu komputerowego zgodnie z ofertą z dnia**…………………..

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe wolne od wad, wysokiej jakości, o wysokich walorach użytkowych, oryginalnie zapakowane i odpowiadającego normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
			2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość umowy w jednej dostawie do siedziby Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33A, 16-400 Suwałki w godzinach 8:00-14:00, w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
			3. Wykonawca musi zapewnić na swój koszt załadunek, transport i rozładunek dostarczonego
1. sprzętu i urządzeń oraz ustawienie w miejscu docelowym, uruchomienie i przeszkolenie obsługi ze strony Zamawiającego. Urządzenia winny być gotowe do użytku.
	* + 1. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia dołączona będzie dokumentacja w języku polskim opisująca wykorzystanie wszystkich możliwości sprzętu.
			2. Zamówienie dotyczy projektu finansowanego ze środków UE w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**§ 2 Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy pod adres wskazany w § 1 ust. 3 umowy **w terminie ……………..dni** od daty zawarcia umowy, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego oraz zorganizowania rozładunku przedmiotu umowy - na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach przy ul. Sejneńskiej 33A, 16-400 Suwałki po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
4. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie, faksem lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów (uszkodzone opakowania) oraz brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
6. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu – otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
7. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 6, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.

**§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:

kwota netto .............. PLN, plus VAT tj. kwota ............ PLN brutto ................. PLN

słownie złotych .........................................................................................................

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty związane z realizacją dostaw, montażem, uruchomieniem urządzeń i sprzętu i przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi urządzeń i sprzętu, koszty realizacji ewentualnych wymian (napraw) wadliwych produktów objętych gwarancją, zgodnie z warunkami umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po odbiorze przedmiotu umowy (protokół zdawczo - odbiorczy) na podstawie faktury.
2. Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT w pozycjach, w których zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT zobowiązanym do rozliczenia będzie Zamawiający, musi zawierać wyrazy „odwrotne obciążenie” i być wystawiona na kwotę netto.
3. Faktura powinna być wystawiona zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca: Miasto Suwałki,

ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki NIP: 844 21 55 152. Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół

Technicznych ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki.

1. Należność z tytułu faktury zostanie opłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku ………... o numerze ……………………………… Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącić swoje wierzytelności z wierzytelnościami Wykonawcy, choćby jedno z nich lub obie nie były wymagalne i zaskarżalne.
3. Wykonawca nie może dokonać potrącenia swoich wierzytelności bez wcześniejszego ich uznania przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 4 Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy. Zamawiający uprawniony jest bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w całości lub części także przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
2. W przypadku przekroczenia terminu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 o 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały nałożone na Wykonawcę.

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz opóźnień w realizacji świadczeń gwarancyjnych na zasadzie kar umownych.
2. Kary umowne naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
4. odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca w wysokości
20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
5. opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia. Kara zostanie potrącona z faktury za opóźnioną dostawę,
6. opóźnienie w realizacji wymiany, naprawy gwarancyjnej wadliwych produktów, które

zostały uznane za wadliwe, w wyniku zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji, w wysokości 1.000,00 zł brutto od każdego zgłoszonego produktu (każdej sztuki), za każdy dzień opóźnienia w realizacji wymiany (naprawy) gwarancyjnej.

1. nieusunięcia uszkodzeń budynku powstałych w wyniku montażu urządzeń, sprzętu, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.

3. W przypadku wystąpienia szkód wyższych od wysokości kar umownych, powstałych przy

realizacji zadania objętego niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 6 Gwarancje, reklamacje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia ich odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę „Formularzem cenowym” (zał. 2.3) i

2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych.

3. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.

4. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia niniejszej Umowy.

5. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.

6. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć urządzenie na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.

7. Wymontowanie przez Zamawiającego twardego dysku nie stanowi naruszenia warunków gwarancji.

8. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr ..... lub faksem pod nr ..... lub na adres e-mail: ..... Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 800 – 1500.

9. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są: ……………….

**§ 7 Zmiany w umowie**

Strony przewidują możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

1) Zmiana wynagrodzenia w przypadku:

a) ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane,

2) Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

3) polepszenia parametrów technicznych dostawy;

3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Spory, które mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygniecie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**