**DO DYREKTORA**

**Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Suwałkach**

**WNIOSEK KANDYDATA** **O PRZYJĘCIE   
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH**

**W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

Proszę o przyjęcie mnie:

□ **do klasy pierwszej (na semestr I )**

3 – letnie po gimnazjum lub szkole podstawowej 8 - klasowej: □ **zaoczne**

□ **do klasy drugiej ( na semestr III )**

- dla absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej: □ **zaoczne**

□ **na semestr wyższy**

- w przypadku przeniesienia z innej szkoły: □ **zaoczne**

**Wybór języka obcego:** □ angielski

**Dane osobowe kandydata:**

1. Nazwisko……………………………………………………………………..……………….…………

2. Imiona …………………………………………………………………………………………………..

3. Data i miejsce urodzenia…………………………………………………………………….…………..

4. PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) ……………………………………………………………………………………………………………...

5. Imiona rodziców……………………………………………………………………………….………...

6. Adres zamieszkania kandydata (dokładny adres z kodem pocztowym):

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...

7. Numer telefonu do kontaktu:………………………………………………………………….…………

8. Adres poczty elektronicznej………………………………………………………………….…………

9. **W przypadku kandydata niepełnoletniego** – imiona, nazwiska, adres, nr telefonu i adres poczty elektronicznej rodziców……………………….…………………………………………..…………….….

………………………………………………………………………………………………...…..…….….……………………………………….……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….………..

**W załączeniu:**

1. Świadectwo ukończenia szkoły:

* podstawowej,
* gimnazjum,
* zasadniczej szkoły zawodowej.

2. **Dotyczy kandydata niepełnoletniego** – dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poniższych kryteriów:

*(zakreślić właściwe z poniższych)*

- wielodzietność rodziny kandydata

- niepełnosprawność kandydata

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

- objęcie kandydata pieczą zastępczą

3. **Dotyczy kandydata pełnoletniego** - dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poniższych kryteriów:

*(zakreślić właściwe z poniższych)*

- wielodzietność rodziny kandydata

- niepełnosprawność kandydata

- niepełnosprawność dziecka kandydata

- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę

- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata

4. Inne dokumenty (*podać jakie*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA**

1. Kserokopie dokumentów nie podlegają zwrotowi.

*Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach Centrum Kształcenia Ustawicznego w Suwałkach, ul. Sejneńska 33, 16-400 Suwałki, NIP 844-10-65-808, Regon 000184052, telefon: 87 565 36 30, e-mail: sekretariat@zst.suwalki.eu.*

*Powołano inspektora danych osobowych, z którym w przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych, proszę kontaktować się pocztą elektroniczną na adres mstelmach@zst.suwalki.pl.*

*Dane, w zakresie zawartym w niniejszym formularzu, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).*

*W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).*

*Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*

*Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).*

*Kandydatom oraz prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka/kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.*

*W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.*

*W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.*

*Kandydatom oraz opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.*

*Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie*

*poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z uregulowań art. 20s pkt 1 i art. 20t ustawy o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 2198). Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie*

*rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.*

**Data i podpis kandydata Podpis rodzica** (w przypadku kandydata niepełnoletniego)

………………………………………… ……………………………………………………………