

PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W SUWAŁKACH

1. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii wirusa COVID-19 w szkole
2. Rodzice/opiekunowie prawni podpisują stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1**.
3. Wychowawca klasy przekazuje powyższe dokumenty podczas pierwszego spotkania z uczniem i czeka na ich zwrot do 4 września. Dopuszcza się możliwość przekazania materiałów drogą elektroniczną.
4. Rekomenduje się komunikację rodziców/opiekunów prawnych ze szkołą drogą telefoniczną lub e-mailową.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
6. Rodzice/opiekunowie prawni drogą telefoniczną lub e-mailową przekazują wychowawcy, dyrektorowi lub innemu nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych zawarte w treści oświadczeń dostępne są na stronie internetowej szkoły.
8. W szczególnych sytuacjach rodzic ma prawo kontaktu z dyrekcją i nauczycielami za ich zgodą i wiedzą na terenie szkoły, stosując się do poniższych wytycznych:
 - a) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny (min. 1,5 metra),
 - b) przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane (imię, nazwisko i numer telefonu), cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela, a portier dane wpisuje do *Księgi wejść szkoły*,
 - c) pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki,
 - d) w przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach jej pracy, tj. 7:30 – 15:30.
10. Podstawowe obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

- a) do szkoły wysyłają wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
- b) regularnie przypominają uczniowi/uczennicy o podstawowych zasadach higieny, m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust,
- c) zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
- d) w przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają ucznia ze szkoły (izolatorium).

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że mój syn/córka.....
jest zdrowy/a oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
2. Oświadczam, że znana jest mi treść procedury bezpieczeństwa obowiązującej w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w razie zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów zdrowotnych.
4. Zobowiązuję się do poinformowania wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Numer telefonu w razie konieczności szybkiego kontaktu

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

dla osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach w celu zapobiegania i zwalczania rozprzestrzeniania się epidemii koronawirusa

Wypełniając obowiązek informacyjny określony w artykule 13 ust. 1 i 2 oraz artykule 14 ust. 1 i 2 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z uwagi na prawdopodobieństwo przetwarzania przez Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach, określonych danych osobowych w związku z wprowadzeniem w Szkole szczególnych postępowań związanych z zapobieganiem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się w Szkole epidemii koronawirusa SARS COV-2.

1. Administrator Danych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach, mający swoją siedzibę przy ul. Sejneńskiej 33, Sejneńskiej 33a oraz Sejneńskiej 35.

2. Cel przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 -COVID -19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z art. 9 ust 2 lit i) RODO w związku z art. 32a Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

3. Kategorie przetwarzanych danych

Kategoria przetwarzanych danych obejmuje imię, nazwisko, nr telefonu i adres zamieszkania pracownika, ucznia i innej osoby znajdującej się na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach, u których wykryto wystąpienie objawów zarażenia koronawirusem,

4. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit d) RODO - niezbędność przetwarzania do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej; art. 9 ust 2 lit i) RODO — niezbędność przetwarzania ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego; art. 6 ust. 1 lit c) RODO- niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności art. 207 Kodeksu pracy - to jest obowiązku podjęcia działań w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pracowników;

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny inspektorat Sanitarny.

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora Danych jedynie przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem u pracownika/osoby/ ucznia, o której mowa w pkt. 3

7. Informacja o automatycznym profilowaniu

Pani/Pana dane nie podlegają automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

8. Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie - będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) usunięcia danych osobowych jeśli przepis prawa się temu nie sprzeciwia;
- 5) wniesienia skargi Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa).

Klauzulę zatwierdzono w dniu 1 września 2020 roku