

Regulamin usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach

I. Zasady podstawowe

1. Systematyczny i aktywny udział we wszystkich zajęciach szkolnych jest jednym z podstawowych obowiązków ucznia. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Zwolnienie ucznia z udziału w zajęciach szkolnych oraz organizowanych przez szkołę, które są dla ucznia obowiązkowe, może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach, takich jak choroba, konieczność stawiennictwa w innej instytucji, uczestnictwo w zawodach lub konkursach, sytuacje nagłe i ważne przyczyny losowe.
3. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie ich trwania oraz samowolnie opuszczać budynku i terenu szkolnego.

II. Zasady postępowania w przypadku niedopełnienia obowiązku nauki

1. Wychowawca nadzoruje realizację obowiązku nauki. W przypadku, gdy nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia przekracza 50% zajęć, wychowawca jest obowiązany poinformować dyrektora szkoły o nierealizowaniu przez niego obowiązku nauki.
2. Wychowawca wzywa listem poleconym rodziców/opiekunów prawnych ucznia, u którego absencja przekroczyła 50% godzin nieusprawiedliwionych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w okresie jednego semestru. W liście wychowawca podaje termin spotkania – nie później niż 14 dni od daty nadania listu poleconego.
3. Rodzic zobowiązany jest w wyznaczonym terminie zgłosić się na spotkanie z wychowawcą. Jeżeli rodzic nie ma możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie w szkole, informuje o tym fakcie w sposób pisemny sekretariat szkoły.
4. Każdy kontakt z rodzicem oraz ustalenia wynikające z tego kontaktu jest odnotowywany w dokumentacji wychowawcy lub w dzienniku elektronicznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy w zakresie realizacji obowiązku nauki, a uczeń nadal opuszcza zajęcia lekcyjne, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania należy do kompetencji tych instytucji.

III. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia

1. Obowiązuje pisemna forma usprawiedliwień przez e-dziennik, aplikację TEAMS, w szczególnych przypadkach dopuszcza się informację telefoniczną, osobistą lub w formie pisemnej notatki.
2. Wskazane jest usprawiedliwianie nieobecności na najbliższej lekcji wychowawczej, ale nie później niż 3 tygodnie od dnia usprawiedliwianej nieobecności. Z chwilą niedopełnienia tego obowiązku godziny te zostają nieusprawiedliwione.

3. Rodzic, wnosząc o usprawiedliwienie nieobecności ucznia, podaje powody i termin absencji. Niepodanie powodu lub terminu jest równoznaczne z odmową usprawiedliwienia.

4. Uczniowie pełnoletni mogą wnioskować o usprawiedliwienie swoich nieobecności w szkole samodzielnie. Wychowawca może nie usprawiedliwić nieobecności, jeżeli uzna, że są one nieuzasadnione i wpływają niekorzystnie na proces nauki ucznia.

5. W przypadku podejrzenia nadużywania usprawiedliwień przez ucznia pełnoletniego (niska frekwencja ucznia na wszystkich lub wybranych przedmiotach) nauczyciele uczący i wychowawca mają prawo do egzekwowania od niego wiedzy oraz zadawania dodatkowych zadań wynikających z konieczności uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach.

6. Spóźnienie na pierwszą lekcję powyżej 15 minut i powyżej 5 minut na kolejne jest traktowane jako nieobecność. Pomimo spóźnienia uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcji.

IV. Postępowanie w przypadku zaistnienia godzin nieusprawiedliwionej nieobecności

1. Po opuszczeniu przez ucznia liczby godzin równej co najmniej tygodniowemu wymiarowi zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia - wychowawca dokonuje pisemnego upomnienia ucznia. Informacja ta jest przekazywana rodzicom/opiekunom ucznia.

2. Po opuszczeniu przez ucznia liczby godzin równej co najmniej dwutygodniowemu wymiarowi zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia – wychowawca wnioskuje do dyrektora szkoły o udzielenie kary nagany. Karę nagany dyrektor szkoły wręcza uczniowi w obecności jego rodziców/opiekunów.

3. Po opuszczeniu przez ucznia liczby godzin równej co najmniej trzytygodniowemu wymiarowi zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia – wychowawca zwołuje zespół (pedagog, wychowawca, rodzic/opiekun i dyrektor szkoły) i po omówieniu sytuacji z uczniem i jego rodzicami zostaje zawarte porozumienie/kontrakt. W przypadku nieprzestrzegania zasad porozumienia/kontraktu, uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów, a w przypadku ucznia niepełnoletniego szkoła wnioskuje do Sądu Rodzinnego o podjęcie działań wychowawczych.

V. Inne zasady

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.

2. Modyfikacje niniejszego regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.