

# **Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach**

## **Rozdział I**

### **Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad, które pomagają tworzyć bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o sprecyzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy z nauczycielem i inną osobą na stanowisku pedagogicznym dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art.10 ust.2-5 i 8a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
4. W szkole wprowadza się obowiązek weryfikacji kandydatów na pracowników w rejestrach karnych oraz w zakresie rozszerzonym w oparciu o art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).
5. W przypadku osób mających tymczasowo kontakt z uczniami (np. zajęcia profilaktyczne, doradztwo zawodowe, pracownicy firm i instytucji wykonujących doraźne zadania na rzecz szkoły) przebywają na terenie w szkoły pod nadzorem wyznaczonego przez dyrektora pracownika z grona pedagogicznego lub administracji.
6. Szkoła wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony uczniów poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie szkoły, weryfikacji pracowników w rejestrach karnych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), dotyczy to także podmiotów zatrudniających młodocianych pracowników.
7. Szkoła dokonując corocznej diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego, sporządza diagnozę zjawisk wszelkich rodzajów przemocy wobec uczniów. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego.
8. Szkoła przygotowuje nauczycieli do rozpoznawania i konstruktywnego reagowania na zjawiska przemocy, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym.
9. Programy wsparcia uczniów, którzy doznali przemocy, obserwatorzy, a także sprawcy są realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy przez zintegrowane działania nauczycieli oraz przez zajęcia dodatkowe przez wszystkich nauczycieli.

## **Rozdział II**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a dodatkowo mogą używać nazwiska. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia, nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji: rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępstwo od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
  - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
  - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
  - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa życia lub zdrowia).
6. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania noszące znamiona przemocy psychicznej, fizycznej i werbalnej.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik zachowywał się wobec uczniów w sposób niestosowny, poufały, dwuznaczny; nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne lub seksualne z uczniem, a także inne czynności o charakterze seksualnym.
9. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, w tym w szczególności:
  - 1) zapraszania uczniów do domu;
  - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych;
  - 3) prowadzenia prywatnej korespondencji (wykraczającej poza zakres związany z edukacją);
10. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdziale IV – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.

11. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

### **Rozdział III**

#### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

1. Uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku szkolnym. Personel szkolny chroni uczniów i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm określonych w statucie szkoły oraz reagować i zgłaszać wszelkie przejawy przemocy.
3. Uczniowie budują wzajemne relacje akceptując i szanując siebie nawzajem.
4. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
5. Specjaliści ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej zobowiązani są do badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełnią nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzą interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym mu oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji. Wychowawca powinien w miarę możliwości, w sposób jasny i klarowny poinformować zespół nauczycieli uczących w danym oddziale klasy o zaistniałym problemie czy sytuacji.
7. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie akty ze strony rówieśnika/rówieśników godzące w wolność osobistą ucznia, prowadzące do fizycznej lub psychicznej szkody, wykraczające poza normy społeczne.
8. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika.
9. Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
10. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich zasad kultury osobistej tj. używanie zwrotów grzecznościowych typu „*proszę, dziękuję, przepraszam*”; uprzejmości, życzliwości; poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażania swoich sądów i opinii w sposób spokojny, nikogo nie obrażając i nie krzywdząc.
11. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/koleżanek nie narusza ich poczucia godności lub wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistej swoich kolegów/koleżanek, ich prawa do: popełniania błędów, własnego zdania własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
12. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:
  - 1) wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych,

- 2) izolowanie lub wykluczanie z grupy,
  - 3) zaczepki fizyczne tj. bicie, kopanie, uderzanie, szarpanie, opluwanie, popychanie, zadawanie bólu,
  - 4) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
  - 5) niszczenie, nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkoły lub zabór mienia innych osób, w tym środków pieniężnych,
  - 6) wyłudzenia lub wymuszania pieniędzy i innych rzeczy,
  - 7) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny,
  - 8) rzucanie przedmiotami,
  - 9) komentarze i gesty seksualne, napastowanie seksualne, rozsyłanie lub udostępnianie treści o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy molestowania,
  - 10) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane jako krzywdzące,
  - 11) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole/klasie np. przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji (m.in. środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, scyzoryków, zapalniczek i innych rzeczy), używanie ognia na terenie szkoły,
  - 12) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i innych form organizowanych w szkole, zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu.
13. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie uznane jako niedozwolone.
14. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia ma obowiązek interwencji, w uzasadnionych przypadkach ograniczonej do zgłoszenia zdarzenia obecnemu w pobliżu nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
15. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
16. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia.

#### **Rozdział IV**

##### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem jest pedagog specjalny, zwany dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni pedagog szkolny lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia ucznia - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje koordynator wspólnie z administratorem szkolnej sieci.
4. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia biorą udział specjaliści ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik ZST, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać bezzwłocznie, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Godziny dyżurów koordynatora dostępne są na stronie internetowej szkoły, a godziny przyjęć interesantów przez dyrektora dostępne są w sekretariacie szkoły.
9. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Technicznych adres ul. Sejneńska 33, Suwałki i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres e-mail [zst@zst.suwalki.pl](mailto:zst@zst.suwalki.pl).
10. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie ucznia” (załącznik nr 1) oraz wprowadza zdarzenie w rejestr (załącznik nr 2).

## **Rozdział V**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.**

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie ucznia ma obowiązek podjąć działania wg poniższej procedury:
  - 1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy,
  - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi,
  - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie pracownik pozyskał materiał stanowiący dowód zobowiązany jest go zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Na mocy protokołu interwencji w ochronie ucznia, zadekretowanego przez Dyrektora wszczyna się postępowanie wyjaśniające w sprawie, które prowadzi i dokumentuje powołany zespół. Przewodniczącym zespołu jest koordynator lub osoba go zastępująca.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, zespół ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami oraz sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia zespół ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.

6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów służących zakwalifikowaniu zdarzenia i stwierdzenia:
  - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie nie znalazło potwierdzenia w toku prowadzonych czynności,
  - 2) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu,
  - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie stosowania przemocy definiowanej jako krzywdzenie ucznia.
7. Dyrektor podejmuje dalsze decyzje na podstawie poczynionych ustaleń w toku prowadzonego postępowania.
8. Postępowanie wyjaśniające trwa do 7 dni a w uzasadnionych przypadkach okres ten może zostać wydłużony o kolejne 7.
9. Wszyscy uczestnicy zdarzenia zostają objęci wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
11. Tryb wspierania uczniów doświadczających przemocy oraz będącymi świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
12. W przypadku gdy uczniem doświadczającym przemocy, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń z niepełnosprawnościami, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnymi specjalistami ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ucznia doświadczającego przemocy, a w przypadku gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także ich rodziców.
14. Niezwłocznie po rozpoznaniu sprawy dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami ucznia doświadczającego przemocy i sprawcy razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ucznia doświadczającego przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, którzy byli świadkami przemocy.

## **Rozdział VI**

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.**

1. W przypadku gdy stwierdza się, że życie ucznia jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, każdy pracownik będący świadkiem zdarzenia niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
2. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę ucznia, dyrektor wydaje decyzję o zawiadomieniu policji, sądu lub prokuratury. W przypadku gdy sprawcą

krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

3. W przypadku gdy zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są osoby bliskie lub współzamieszkujące, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej, a także stosuje się do procedury Niebieskiej Karty.

## **Rozdział VII**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator prowadzi dokumentację (teczkę zdarzenia) która zawiera w szczególności:
  - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia;
  - 2) notatki służbowe;
  - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
  - 4) materiał audiowizualny;
  - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy, na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

1. Dyrektor Szkoły tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia.
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi wychowawca, psycholog szkolny, pedagog szkolny, pedagog specjalny.
3. Grupa wsparcia ustala sposób i formy pomocy uczniowi.
4. Grupa wsparcia tworzy Indywidualny Plan Wsparcia, który stanowi dokument zapisany i przechowywany w teście zdarzenia.
5. Indywidualny Plan Wsparcia zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do Indywidualnego Planu Wsparcia. Wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia ucznia.

## **Rozdział IX**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Zespole Szkół Technicznych” odbędzie się w formie szkolenia dla pracowników, na które składa się: prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole; podstawa prawna opracowanych standardów; wskazanie koordynatora i jego zastępcy.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora lub jego zastępcę.
4. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1 i 3 oraz ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem i jego zastępca.
5. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
  - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w ZST”,
  - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów,
  - 3) zapoznania z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
6. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
7. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

## **Rozdział X**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.**

1. Koordynator raz na dwa lata lub częściej (w zależności od potrzeb) dokonuje oceny skuteczności podejmowanych działań i przedstawia w formie pisemnej wnioski do aktualizacji standardów i dalszej pracy.
2. Procedura aktualizowania standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
3. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w standardach.
5. W razie konieczności koordynator opracowuje zmiany w obowiązujących standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie dokumentu.

## **Rozdział XI**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

1. Szkoła monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunek.
2. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych.
3. Źródło szkolnej sieci Internetu dla uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, etyczne, propagujących nienawiść i dyskryminację.
4. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci Internetu jest administrator szkolnej sieci.
5. Uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli.
6. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów (w ramach lekcji wychowawczych, informatyki, zajęć komputerowych).

## **Rozdział XII**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

1. „Standardy ochrony małoletnich w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, na stronie internetowej szkoły w zakładce Standardy ochrony małoletnich i dostępne w szkole w kancelarii uczniowskiej, sekretariacie szkoły i u specjalistów ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Standardy ochrony małoletnich w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów i specyfiki szkoły, w formie broszury zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły, w zakładce Standardy ochrony małoletnich oraz będą dostępne w szkole, w kancelarii uczniowskiej.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie oraz przypomnienie swoim wychowankom i ich rodzicom o obowiązujących standardach ochrony małoletnich w terminie do 30 września każdego kolejnego roku szkolnego.

**Załącznik nr 1**

**Wzór – Protokół interwencji w ochronie ucznia**

<b>Imię i nazwisko małoletniego</b>		<b>Osoba zawiadamia jąca</b>	
<b>Przyczyna interwencji</b>			
<b>Dane sprawcy/ podejrzanego</b>			
<b>Opis działań podjętych przez grupę wsparcia</b>			
<b>Spotkania z opiekunami małoletniego</b>			
<b>W toku podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</b>	zawiadomiono o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	złożono wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny	złożono o Niebieską kartę inny rodzaj (jaki?): ..... ..... .....
<b>Dane dotyczące interwencji (instytucje, działania, świadkowie)</b>			
<b>Wyniki interwencji</b>			

