

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Suwalskie Centra Kształcenia Zawodowego. Poprawa jakości systemu kształcenia na terenie Miasta Suwałki poprzez modernizację kształcenia w Zespole Szkół nr 4, Zespole Szkół nr 6 i w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.”

§1. Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Suwalskie Centra Kształcenia Zawodowego. Poprawa jakości systemu kształcenia na terenie Miasta Suwałki poprzez modernizację kształcenia w Zespole Szkół nr 4, Zespole Szkół nr 6 i w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.” o numerze FEPD.08.02-IZ.00-0002/24 realizowany w ramach Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, zwanym dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Technicznych w Suwałkach przy współpracy z Miastem Suwałki.
3. Głównym celem projektu jest podniesienie umiejętności i jakości kształcenia zawodowego oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy wśród uczniów i nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.
4. Uczestnicy projektu:
 - 200 (20 K, 180 M) uczniów Technikum nr 3 w Suwałkach,
 - 82 (40 K, 42 M) uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w Suwałkach,
 - 7 (4 K, 3 M) nauczycieli kształcenia zawodowego zatrudnionych w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.
5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
6. Każdy uczestnik może brać udział w kilku formach wsparcia.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suwałkach ul. Noniewicza 71A 16-400 Suwałki.
8. Szkolny Punkt Rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach ul. Sejneńska 35 (pokój nr 3) 16-400 Suwałki.

§ 2. Oferowane formy wsparcia

1. W ramach projektu uczniowie mogą uczestniczyć w następujących formach wsparcia:

Projekt pt. „Suwalskie Centra Kształcenia Zawodowego. Poprawa jakości systemu kształcenia na terenie Miasta Suwałki poprzez modernizację kształcenia w Zespole Szkół nr 4, Zespole Szkół nr 6 i w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach.” nr FEPD.08.02-IZ.00-0002/24 realizowany w ramach Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

- 1) staże zawodowe,
 - 2) zajęcia wyrównawcze,
 - 3) zajęcia prowadzone w szkole wyższej,
 - 4) zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych i matury,
 - 5) wizyty studyjne u pracodawców,
 - 6) wyjazdy edukacyjno-zawodowe (targi),
 - 7) kursy specjalistyczne,
 - 8) warsztaty z biznesu i ekonomii,
 - 9) grupowe warsztaty doradztwa zawodowego,
 - 10) wsparcie psychologiczne,
 - 11) zajęcia wspierające rozwój umiejętności ekologicznych.
2. W ramach projektu nauczyciele mogą uczestniczyć w następujących formach wsparcia:
- 1) studia podyplomowe,
 - 2) kursy i szkolenia zawodowe.

§ 3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik musi spełniać następujące warunki formalne łącznie:
 - 1) z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestnictwem w projekcie;
 - 2) być uczniem/nauczycielem Zespołu Szkół Technicznych w Suwałkach;
 - 3) zamieszkiwać na terenie województwa podlaskiego;
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w pkt. 1, jest złożenie w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym w Zespole Szkół Technicznych w Suwałkach (zwanym dalej SPR), w wymaganym terminie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularza zgłoszeniowego podpisanego przez kandydata i rodzica/prawnego opiekuna;
 - 2) oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie;
 - 3) deklaracji uczestnictwa, podpisanej przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;
 - 4) oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podpisanego przez uczestnika projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego;
 - 5) oświadczenia o wyrażeniu zgody na nieodpłatne udostępnienie wizerunku ucznia na niekomercyjne potrzeby projektu.

3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie www szkoły.

4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i podpisane przez ucznia oraz rodzica/prawnego opiekuna.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem poszczególnych zadań i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno – promocyjnymi (plakaty, ulotki, spotkania z uczniami i kadrą pedagogiczną, informacja na stronie www szkoły i w dzienniku elektronicznym oraz w szkolnych serwisach społecznościowych).

2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §1 ust. 4 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w projekcie wskaźnikom.

3. Kryteria rekrutacyjne do projektu:

1) Kryteria dostępu (uczniowie):

- chęć udziału w projekcie,
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym czasie rekrutacji.

2) Kryteria dostępu (nauczyciele):

- chęć udziału w projekcie,
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym czasie rekrutacji.

3) Kryteria premiujące:

1) uczniowie znajdujący się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, w tym:

- uczeń/nnica posiadający trudną sytuację materialną rodziny +1 pkt,
- uczeń/nnica jest członkiem rodziny wielodzietnej +1 pkt,
- uczeń/nnica jest dzieckiem wychowywanym przez jednego rodzica/opiekuna prawnego +1 pkt,
- uczeń/nnica przebywa w systemie pieczy zastępczej lub uczeń/nnica jest sierotą zupełną +1 pkt,

2) uczeń/nnica z obszarów zagrożonych trwałą marginalizacją, tzn. uczeń/nnica z obszarów zróżnicowanych przestrzennie pod względem poziomu rozwoju społeczno-gospodarczego, jak i funkcji gospodarczych, skupisk gmin wiejskich i powiązanych z nimi funkcjonalnie małych miast, w których nastąpiła kumulacja negatywnych zjawisk społecznych i ekonomicznych +1 pkt,

3) uzyskana frekwencja w ubiegłym roku szkolnym +1 pkt,

- 4) rekomendacja wychowawcy +1 pkt,
 - 5) niepełnosprawność (na podstawie orzeczenia/opinii) +1 pkt;
4. Każda forma wsparcia wymaga oddzielnej rekrutacji.
5. W przypadku, gdy uczeń z listy głównej zrezygnuje z udziału w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji.
6. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna (m.in. Dyrektor szkoły, nauczyciel/ka prowadzący zajęcia lub pedagog).
7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- 1) wypełnienie i złożenie do SPR dokumentów rekrutacyjnych: formularza zgłoszeniowego, oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na uczestnictwo syna/córki w projekcie, deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) weryfikacja złożonych dokumentów;
 - 3) selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej przy uwzględnieniu terminu złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
 - 4) sporządzenie listy zakwalifikowanych uczestników i listy rezerwowej;
 - 5) sporządzenie i podpisanie protokołu przez Komisję Rekrutacyjną z przebiegu rekrutacji wraz z listą uczestników zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych formach wsparcia i listą rezerwową;
 - 6) przekazanie informacji osobom zakwalifikowanym do udziału w projekcie;
8. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans, równości płci, niedyskryminacji i dostępności.

§ 5. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji wraz z uzasadnieniem.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność nieprzewidziana w dniu wejścia w życie regulaminu, wymagająca zmiany w niniejszym regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na stronie www.zst.suwalki.pl w zakładce Projekty.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu należy do Dyrektora szkoły.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Szkolnym Punkcie Rekrutacyjnym oraz na stronie internetowej szkoły.

Suwałki, 28.07.2025 r.